

**Образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр компьютерного обучения «Специалист.Ру»
Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист.Ру»)**

123317, город Москва, Пресненская набережная, д. 8, строение 1, этаж 48, помещение 484с, комната 4,

ИНН 7701345493, ОГРН 1037701927031

Утверждаю:
Директор ОЧУ «Специалист.Ру»



**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Работа с отчетами в программе 1С:Бухгалтерия»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляющееся в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная,очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

В результате прохождения обучения слушатель должен получить актуальные системные знания и научиться не просто формировать отчеты в программе, а получать данные в отчетах с применением всевозможных пользовательских настроек.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01

		ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)
		Код компетенции
1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
2	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
3	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ "БУХГАЛТЕР" УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ от 22.12.14 N 1061н

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ "БУХГАЛТЕР" УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ от 22.12.14 N 1061н
		Трудовые функции (код)
1	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	B/01.6, B/02.6, B/03.6, B/04.6, B/05.6

Планируемый результат обучения:

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Настройки стандартных и специализированных отчетов в программе 1С:Бухгалтерия
- Универсальный отчет
- Настройки для корректного формирования регламентированной отчетности на примерах налога на имущество, транспортного и земельного налогов

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- применять пользовательские настройки при формировании стандартных и специализированных отчетов;
- настраивать универсальный отчет;
- применять настройки для корректного формирования регламентированной отчетности на примерах налога на имущество, транспортного и земельного налогов.

Учебный план:

Категория слушателей: курс предназначен для специалистов бухгалтерий, главных бухгалтеров, а также для руководителей организаций, которые хотят контролировать состояние бухгалтерского учета.

Требования к предварительной подготовке:

Успешное окончание курса «1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет»

Срок обучения: 16 академических часов, 4 часа - самостоятельно.

Форма обучения: очная,очно-заочная,заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд.ч	В том числе		СРС,ч
				Лекций	Практик занятий	
1	Модуль 1. Настройки стандартных и специализированных отчетов в программе 1С:Бухгалтерия	8	6	4	2	2
2	Модуль 2. Универсальный отчет	5	4	3	1	1
	Модуль 3. Настройки для корректного формирования регламентированной отчетности на примерах налога на имущество, транспортного и земельного налогов	7	6	4	2	1
	Итог:	20	16	11	5	4
	Итоговая аттестация			тестирование		

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	4	4	4ИА	-	-	-	16
СРС								4
Итого:								20

Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тестирование)

3. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Настройки стандартных и специализированных отчетов в программе 1С:Бухгалтерия

- Настройки стандартных отчетов в программе 1С:Бухгалтерия
- Группировка
- Отборы
- Дополнительные поля
- Условное форматирование
- Сохранение настроек отчета

Модуль 2. Универсальный отчет

- Универсальный отчет
- Настройки универсального отчета

Модуль 3. Настройки для корректного формирования регламентированной отчетности на примерах налога на имущество, транспортного и земельного налогов

- *Настройки для корректного формирования регламентированной отчетности*
- *Налог на имущество*
- *Подготовка*
- *Настройки*
- *Составление декларации по налогу на имущество организаций*
- *Настройки*
- *Составление декларации*
- *Транспортный налог*
- *Земельный налог*
- *Транспортный налог*
- *Настройки*
- *Составление декларации*
- *Декларация по косвенным налогам*

3. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается

индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

4. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Тест «Работа с отчетами в программе 1С:Бухгалтерия»

Условия прохождения

Время(мин): 30

Количество вопросов: 10

Проходной балл(ПБ): 8

ПБ средний уровень: 9

ПБ эксперт: 10

Равномерно распределение по модулям

Вопрос 1/30

В разрезе каких данных позволяют получить сведения стандартные отчеты

Выберите несколько ответов:

- счетов
- субсчетов
- объектов аналитического учета по различным периодам
- периодов

Вопрос 2/30

Какие виды отчетов предусмотрены в программе

Выберите несколько ответов:

- Управленческие
- Стандартные
- Специализированные
- Регламентированные

Вопрос 3/30

Специализированные отчеты позволяют получить информацию

Выберите один ответ:

- только по конкретному разделу учета
- одновременно по всем разделам учета

Вопрос 4/30

Назовите основные элементы структуры стандартного отчета

Выберите несколько ответов:

- Группировка отчета
- Таблица
- Период
- Командная панель с быстрыми настройками

Вопрос 5/30

Как можно обеспечить быстрый доступ к часто используемым отчетам?

Выберите один ответ:

- Разместить отчет в "Панели быстрого доступа"
- Разместить отчет в "Избранном"

Вопрос 6/30

Для каких отчетов предусмотрена возможность размещения в других разделах?

Выберите один ответ:

- Для стандартных отчетов
- Для специализированных отчетов по кадрам и зарплате

Вопрос 7/30

Как открыть в отчете окно с предопределенными настройками?

Выберите один ответ:

- Нажать кнопку "Показать настройки"

- Нажать кнопку "Регистр учета"

Вопрос 8/30

Какой вид группировки надо указать, если в отчете требуется вывести данные только по аналитическим признакам?

Выберите несколько ответов:

- Без групп
- С группами

Вопрос 9/30

Какой вид группировки надо указать, если в отчете требуется вывести данные по группам и по входящим в них аналитическим признакам?

Выберите один ответ:

- Только группы
- С группами

Вопрос 10/30

Какой вариант сравнения требуется задать на закладке "Отбор", чтобы вывести сведения по всем подразделениям кроме подразделений бухгалтерия и гараж?

Выберите один ответ:

- В списке
- Не в списке

Вопрос 11/30

Если пользователю требуется в отчете раздела "зарплата и кадры" вынести кнопки на командную панель, какой командой он должен воспользоваться?

Выберите один ответ:

- "Изменить форму"
- "Основная командная панель"

Вопрос 12/30

Можно ли в отчете "Личные данные сотрудников" добавить колонку с табельным номером сотрудника?

Выберите один ответ:

- Отчет формируется по карточке "Физического лица". добавить табельный номер нет возможности
- Нажать кнопку "Настройки". включить вид "Расширенный", перейти на закладку "Поля" и добавить поле "Табельный номер".

Вопрос 13/30

Предусмотрена ли возможность в отчетах выделять показатели в соответствии с заданным условием?

Выберите один ответ:

- Да, можно воспользоваться условным форматированием
- Да, можно воспользоваться стандартным макетом оформления отчета

Вопрос 14/30

По каким типам данных можно построить универсальный отчет

Выберите несколько ответов:

- Документ
- Справочник
- Регистр накопления
- Регистр сведений
- Регистр бухгалтерии

Вопрос 15/30

Выберите верное утверждение. Регистр накопления – позволяет накапливать

Выберите один ответ:

- Любые произвольные данные в разрезе нескольких измерений
- Числовые данные в разрезе нескольких измерений

Вопрос 16/30

Какой регистр хранит любые произвольные данные в разрезе нескольких измерений?

Выберите один ответ:

- Регистр сведений
- Регистр накопления

Вопрос 17/30

Выберите правильное утверждение.

Выберите один ответ:

- Регистр бухгалтерии – это суммовой, количественный учет в соответствии с планом счетов
- Регистр бухгалтерии – это только количественный учет в соответствии с планом счетов

Вопрос 18/30

Какой регистр позволяет получить сведения о взаиморасчетах с сотрудниками?

Выберите один ответ:

- Регистр сведений "Взаиморасчеты с сотрудниками"
- Регистр накопления "Взаиморасчеты с сотрудниками"

Вопрос 19/30

Как изменить заголовок поля отчета?

Выберите один ответ:

- Для изменения названия поля отчета, можно щелкнуть правой клавишей мыши по заголовку в окне настроек закладки «Поля» и выбрать команду установить заголовок.
- Для изменения названия поля отчета, перейти на закладку "Оформление" в окне настройки отчета и выбрать команду установить заголовок.

Вопрос 20/30

Какие возможности по управлению списком регламентированных отчетов предусмотрены для пользователя?

Выберите несколько ответов:

- скрывать ненужные отчеты
- редактировать их описание
- форматировать отчет
- просматривать подробную информацию об отчете

Вопрос 21/30

Как бухгалтер может указать льготы по налогообложению для налога на имущество, если на организацию распространяется освобождение от налогообложения?

Выберите один ответ:

- В настройках учетной политики установить флажок "освобождение от налога" и выбрать код льготы из списка
- В настройках налога на имущество установить флажок "освобождение от налога" и выбрать код льготы из списка

Вопрос 22/30

Как указать информацию об основном средстве, если оно подлежит налогообложению по пониженной ставке?

Выберите несколько ответов:

- Открыть настройки налога на имущество. Щелкнуть по ссылке "Объекты с особым порядком налогообложения". Нажать кнопку "Создать", ввести сведения по ОС.
- Открыть карточку основного средства. Щелкнуть по ссылке "Объекты с особым порядком налогообложения". Нажать кнопку "Создать", ввести сведения по ОС.
- Открыть карточку основного средства. Щелкнуть по ссылке "Налог на имущество:объекты с особым порядком налогообложения". Нажать кнопку "Создать", ввести сведения по ОС.

Вопрос 23/30

Какие группы учета основных средств при формировании декларации автоматически относятся к недвижимому имуществу в программе?

Выберите несколько ответов:

- Здания
- Сооружения
- Прочие объекты, требующие государственной регистрации, относимые статьей 130 ГК РФ к недвижимости
- Объекты природопользования
- Многолетние насаждения

Вопрос 24/30

Для какого типа ОС предусмотрен учет при формировании базы по налогу на имущество независимо от группы и даты принятия к учету объекта?

Выберите один ответ:

- Объект основных средств
- Капитальное вложение в арендованное имущество

Вопрос 25/30

По какому регистру сведений можно сформировать отчет для проверки начисления амортизации в целях БУ?

Выберите один ответ:

- Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет)
- Амортизация ОС (бухгалтерский учет)

Вопрос 26/30

В программе в конце квартала не формируется регламентная операция «Расчет налога на имущество». Какая ошибка допущена бухгалтером?

Выберите один ответ:

- В настройках налога на имущество не указаны сведения об объектах с особым порядком налогообложения

- В настройках налога на имущество не указана информация об уплачиваемых авансах

Вопрос 27/30

От какого поля в карточке регистрации ТС зависит налоговая ставка?

Выберите один ответ:

- Код вида ТС
- Марка ТС

Вопрос 28/30

Какой отчет дает возможность быстро проверить для всех ли ТС указаны сведения в поле "Код вида ТС"?

Выберите несколько ответов:

- Универсальный отчет по регистру сведений «Регистрация транспортных средств».
- Ведомость амортизации ОС
- Регистр налогового учета "Информация об объекте основных средств"

Вопрос 29/30

В каком случае в программе при закрытии месяца в конце каждого квартала будет формироваться регламентная операция «Расчет транспортного налога»?

Выберите один ответ:

- Программа автоматически ежеквартально рассчитывает транспортный налог
- В настройках транспортного налога установить порядок уплаты "уплачиваются авансы"

Вопрос 30/30

Каким документом оформляется приобретение земельного участка?

Выберите один ответ:

- "Поступление оборудования"
- "Поступление объектов строительства"