

**Образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр компьютерного обучения «Специалист.Ру»  
Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана»  
(ОЧУ «Специалист.Ру»)**

123317, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, помещение I, этаж 2, комната 14  
ИНН 7701345493, ОГРН 1037701927031

---

Утверждаю:  
Директор ОЧУ «Специалист.Ру»



/О.В.Пичугина/  
« 01 » 06 2018 \_\_ года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**«1С: Бухгалтерия строительной организации.  
Подсистема строительных операций»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об образовании в Российской Федерации".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

## **1. Цель программы:**

В результате прохождения обучения слушатель должен получить практические и системные знания по автоматизированному ведению учета строительных операций, специфику бухгалтерского учета и налогообложения деятельности инвестора, заказчика и подрядчика в строительстве

## **Планируемый результат обучения:**

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: глубокие практические и системные знания работы с программой 1С: Бухгалтерия 8

## **Совершенствуемые компетенции**

№	Компетенция	Направление подготовки
---	-------------	------------------------

		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)
		Код компетенции
1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
2	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10

**Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Бухгалтер»**

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ "БУХГАЛТЕР" УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ от 22.12.14 N 1061н
		Трудовые функции (код)
1	Ведение бухгалтерского учета	А/01.5, А/02.5, А/03.5
2	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	В/01.6, В/02.6, В/03.6, В/04.6, В/05.6

**После окончания обучения Слушатель будет знать:**

- Специфику учета.
- Формирование долевого вклада.
- План поступления средств по источникам финансирования.
- Назначение нормативных ресурсов расценки.
- Лимит капитальных вложений.

**После окончания обучения Слушатель будет уметь:**

- Вести документооборот с учетом взаимодействия между заказчиком и подрядчиком, подрядчиком и субподрядчиками
- Учитывать дополнительные затраты
- Анализировать операции
- Формировать отчетность

Данный курс соответствует требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от «22» декабря 2014 г. № 1061н!

## 2. Учебный план:

Категория слушателей: начинающие и опытные бухгалтеры, экономисты, менеджеры, все, кто хочет научиться вести бухгалтерский учет в строительстве.

Требования к предварительной подготовке:

Особенности бухгалтерского и налогового учета в строительстве и 1С:Бухгалтерия 8 (редакция 3.0). Уровень 1. Автоматизированный бухгалтерский учет

Срок обучения: 16 академических часов, 8 самостоятельно

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость	Общая трудоемкость (ак.ч)	В том числе, аудиторных		СРС	ПА*
				Лекций	Прак. занятий		
1	Модуль 1. Начальная настройка. Специфика подсистемы учета строительных операций. Учет функций инвестора	6	4	2	2	2	Устн. провер
2	Модуль 2. Учет в программе функций подрядчика	6	4	2	2	2	Устн. провер
3	Модуль 3. Учет в программе функций заказчика	6	4	2	2	2	Устн. провер
4	Модуль 4. Внутрихозяйственные расчеты	6	4	2	2	2	Устн. провер
	ПА*- Форма промежуточной аттестации						
	Итого:	24	16	8	8	8	Устн. провер
	Итоговая аттестация		тестирование				

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Форма промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3

## 3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	8		8ИА	-	-	-	-	16
СРС	4		4					8
Итого:								24
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тестирование)								

## 4. Рабочие программы учебных предметов

### Модуль 1 . Начальная настройка. Специфика подсистемы учета строительных операций. Учет функций инвестора

- Специфика учета.
- Формирование долевого вклада.
- Учет доли администрации. Расчеты по договорам уступки.
- План поступления средств по источникам финансирования.
- Учет материалов (передача в переработку, из переработки).
- Учет спецодежды и спецоснастки.

### Модуль 2. Учет в программе функций подрядчика

- Назначение нормативных ресурсов расценки.
- Формирование сметной стоимости.
- Приемка строительных работ и услуг.
- Реализация строительных работ и услуг.
- Отчетность по оплате субподрядчиков и заказчиков. Справка КС-3.

### Модуль 3 . Учет в программе функций заказчика

- Лимит капитальных вложений и анализ их выполнения.
- Смета на содержание заказчика. Анализ сметы.
- Справка о стоимости работ КС-3.
- Справка по фактическим затратам.
- Акт приемки законченного строительством объекта.
- Продажа незавершенного объекта строительства.

### Модуль 4 . Внутрихозяйственные расчеты

- Внутрихозяйственные расчеты с обособленными подразделениями.
- Ави́зо по внутрихозяйственным расчетам.
- Акт взаимозачета.
- Акт сверки внутрихозяйственных расчетов.
- Завершение периода.

## 5. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения,

мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

## **6. Формы аттестации и оценочные материалы**

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

## **7. Вопросы промежуточной аттестации**

Что такое специфика учета?

Как происходит формирование долевого вклада?

Объяснить учет доли администрации и как происходят расчеты по договорам уступки

Объяснить назначение нормативных ресурсов расценки

Как происходит формирование сметной стоимости

Что такое справка КС-3?

Как происходит продажа незавершенного объекта строительства?

Что такое акт взаимозачета?

Как происходит акт сверки внутрихозяйственных расчетов?

## **8. Вопросы итоговой аттестации**

**Время(мин): 40; Количество вопросов: 20; Проходной балл(ПБ): 15**

### **Вопрос 1**

Как зарегистрировать в программе приобретение отечественных товаров у поставщика на ОСН?

#### **Выберите один ответ:**

- Оформить документ "Поступление товаров и услуг" с видом операции (Товары, простая форма). В табличной части документа выбрать способ учета НДС "Принимается к вычету", зарегистрировать счет-фактуру поставщика.
- Оформить документ "Поступление товаров и услуг" с видом операции (Товары, простая форма). В табличной части документа выбрать способ учета НДС "Распределяется", зарегистрировать счет-фактуру поставщика.

- Оформить документ "Поступление товаров и услуг" с видом операции (Товары, простая форма). В табличной части документа выбрать способ учета НДС "Принимается к вычету"

## **Вопрос 2**

Какие сведения требуется обязательно указать при регистрации приобретения импортных товаров у отечественного поставщика в документе "Поступление товаров и услуг"?

**Выберите один ответ:**

- Страну производства и номер ГТД
- Страну происхождения и номер ГТД
- Номер ГТД

## **Вопрос 3**

Какие виды учета ведутся по счету ГТД?

**Выберите один ответ:**

- Валютный, количественный, налоговый
- Валютный, налоговый
- Количественный

## **Вопрос 4**

Какие условия необходимы для заявления налогового вычета при ввозе импортных товаров по внешнеэкономическому контракту?

**Выберите несколько ответов:**

- товар приобретен для операций, облагаемых НДС
- товар принят к учету
- документально подтвержден факт уплаты налога

## **Вопрос 5**

Какая ставка НДС, указывается в документе "Поступление товаров и услуг" при приобретении импортного товара у отечественного поставщика?

**Выберите один ответ:**

- Без НДС
- 0%
- 18%

## **Вопрос 6**

Какая ставка НДС, указывается в документе "Поступление товаров и услуг" при приобретении импортного товара у иностранного поставщика?

**Выберите один ответ:**

- 0%
- Без НДС
- 18%

## **Вопрос 7**

Выберите верное утверждение. Для ведения бухгалтерского учёта по расчетам по налогу НДС используются:

**Выберите один ответ:**

- субсчета 19 счета, субсчета 68 счета, а также 76.АВ, 76.ВА, 76.НА, 76.ОТ, 90.03
- субсчета 19 счета, а также 76.АВ, 76.ВА, 76.НА, 76.ОТ, 90.03
- субсчета 19 счета, субсчета 68 счета, а также 76.АВ, 76.ВА, 76.НА, 76.ОТ

**Вопрос 8**

В какие регистры будут сделаны записи при регистрации документа "Реализация товаров и услуг" фиксирующего отгрузку импортного товара?

**Выберите несколько ответов:**

- Журнал учета счетов фактур
- НДС продажи
- Раздельный учет НДС
- Все ответы верны

**Вопрос 9**

Каким документом в программе оформляется отгрузка без перехода права собственности?

**Выберите один ответ:**

- "Реализация товаров и услуг" с видом операции "Товары(простая форма)"
- "Реализация товаров и услуг" с видом операции "Отгрузка без перехода права собственности"
- "Реализация отгруженных товаров"

**Вопрос 10**

Какую проводку формирует документ "Реализация товаров и услуг" с видом операции "Отгрузка без перехода права собственности" на сумму НДС?

**Выберите один ответ:**

- Дт 76.АВ Кт 68.02
- Дт 76.ВА Кт 68.02
- Дт 76.ОТ Кт 68.02

**Вопрос 11**

При выполнении покупателем условий договора, регистрирующего факт перехода права собственности после полной оплаты товара, каким документом регистрируется факт перехода права собственности?

**Выберите один ответ:**

- "Реализация отгруженных товаров"
- "Реализация товаров и услуг" с видом операции "Реализация отгруженных товаров"
- "Реализация товаров и услуг" с видом операции "Товары (простая форма)"

**Вопрос 12**

На каком субсчете учитывается НДС по приобретаемым нематериальным активам?

**Выберите один ответ:**

- 19.01
- 19.02
- 19.03

**Вопрос 13**

Каким документом оформляется приобретение НМА?

**Выберите один ответ:**

- "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Услуги (простая форма)"
- "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Покупка, комиссия"
- "Поступление НМА"

**Вопрос 14**

Какую проводку на сумму НДС сформирует документ "Передача ОС", при регистрации реализации основного средства?

**Выберите один ответ:**

- Дт 91.01 Кт 68.02
- Дт 91.02 Кт 68.02
- Дт 90.03 Кт 68.02

**Вопрос 15**

Какой стандартный срок подтверждения нулевой ставки НДС?

**Выберите один ответ:**

- 180 рабочих дней
- 180 календарных дней
- 80 календарных дней

**Вопрос 16**

Какие проводки формирует документ "Подтверждение нулевой ставки НДС"?

**Выберите один ответ:**

- Дт 90.03 Кт 68.02
- Дт 91.02 Кт 68.02
- Документ не формирует бухгалтерских проводок. Только вносит записи в регистры по учету НДС.

**Вопрос 17**

Когда будет сделана запись книги продаж при реализации на экспорт со ставкой 0%?

**Выберите один ответ:**

- Запись книги продаж будет сделана только после подтверждения правомерности применения нулевой ставки
- Запись книги продаж будет сделана При регистрации документа "Реализация товаров и услуг"

- Запись книги продаж в этом случае не требуется

### **Вопрос 18**

Какую проводку в программе формирует документ "Счет-фактура на аванс" предъявленный поставщиком?

#### **Выберите один ответ:**

- Дт 68.02 Кт 76. АВ
- Дт 68.02 Кт 76.ВА
- Дт 76.ВА Кт 68.02

### **Вопрос 19**

Восстановление НДС с авансов поставщикам вводится документом «Формирование записей книги продаж» и формируется проводка:

#### **Выберите один ответ:**

- Дт 68.02 Кт 76.ВА
- Дт 76.ВА Кт 68.02
- Дт 76АВ Кт 68.02

### **Вопрос 20**

Выберите верное утверждение.

#### **Выберите один ответ:**

- Порядок формирования счетов-фактур на аванс определяется в учетной политике организации.
- Порядок формирования счетов-фактур на аванс определяется в учетной политике организации. Но может быть изменен в договоре с конкретным покупателем
- Порядок формирования счетов-фактур на аванс определяется только в договоре с каждым контрагентом

### **Вопрос 21**

Какой порядок регистрации счетов-фактур на аванс можно установить в учетной политике?

#### **Выберите несколько ответов:**

- Регистрировать счета-фактуры всегда при получении аванса
- Не регистрировать счета-фактуры на авансы, зачтенные в течение 5-ти календарных дней
- Регистрировать счета-фактуры на авансы, зачтенные до конца месяца
- Не регистрировать счета-фактуры на авансы, зачтенные до конца налогового периода

### **Вопрос 22**

Какими способами в программе можно сформировать счет-фактуру на аванс покупателю?

#### **Выберите несколько ответов:**

- Ввести документ "Операция"
- Ввести документ "Счет-фактура на аванс" на основании документа "Поступление на расчетный счет", зарегистрировавшего предоплату покупателя
- Использовать обработку "Регистрация счетов-фактур на аванс"
- Открыть журнал "Счета-фактуры выданные" нажать кнопку "Создать", выбрать команду "Счет-фактура на аванс", Заполнить документ.

### **Вопрос 23**

Что может являться основанием для выставления корректировочного счета-фактуры?

**Выберите несколько ответов:**

- увеличение цены номенклатуры
- уменьшение цены номенклатуры
- увеличение количества товаров
- уменьшение количества товаров

**Вопрос 24**

Как правильно зарегистрировать корректировочный счет-фактуру?

**Выберите один ответ:**

- На основании документа "Реализация товаров и услуг" ввести документ "Корректировка реализации" с видом операции "Исправление в первичных документах", ввести счет-фактуру.
- Ввести документ счет-фактура с видом операции "Корректировка реализации"
- На основании документа "реализация товаров и услуг" ввести документ "Корректировка реализации" с видом операции "Корректировка по согласованию сторон", ввести счет-фактуру.

**Вопрос 25**

В случае каких выявленных ошибок может быть выставлен исправленный счет-фактура?

**Выберите несколько ответов:**

- Уменьшение или увеличение количества товара в документе
- Ошибки в данных о продавце (наименование, ИНН)
- Ошибки в данных о покупателе (наименование, ИНН)

**Вопрос 26**

В каком объеме покупатель может принять к вычету сумму аванса?

**Выберите один ответ:**

- в полной сумме
- частично
- как в полной сумме, так и частично

**Вопрос 27**

Из каких разделов программы может быть сформирован отчет Книга покупок?

**Выберите несколько ответов:**

- Покупки
- Продажи
- Отчеты

**Вопрос 28**

Из каких разделов программы может быть сформирован отчет Книга продаж?

**Выберите несколько ответов:**

- Продажи
- Отчеты
- ОС и НМА