

**Образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр компьютерного обучения «Специалист.Ру»
Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист.Ру»)**

123317, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, помещение I, этаж 2,
комната 14
ИНН 7701345493, ОГРН 1037701927031

Утверждаю:
Директор ОЧУ «Специалист.Ру»



О.В. Пичугина/
« 25 » 02 2019 года
«25» февраля 2019 года

**Рабочая программа курса
«Иностранцы работники: привлечение и оформление»**

**Дополнительной программы
профессиональной переподготовки**

«Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация. В процессе обучения рассматриваются актуальные законодательные акты о правовом положении иностранных граждан. Слушатели изучат правила привлечения к трудовой деятельности различных категорий иностранных граждан и особенности налогообложения иностранных сотрудников.

Цель программы: программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		380303 УПРАВЛЕНИЕ

		ПЕРСОНАЛОМ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР")
		Код компетенции
	- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике - знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2); - знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК-1 ПК-2 ПК-3

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утв. приказом Минтруда РФ от «06» октября 2015 г. № 691н

№	Компетенция	Направление подготовки
		«Специалист по управлению персоналом», утв. приказом Минтруда РФ от «06» октября 2015 г. № 691н
		Трудовые функции (код)
1	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Д/01.6

Планируемый результат обучения:

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- нормативную базу, регулирующую труд иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
- правовые основы пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ
- особенности содержания и заключения трудового договора с иностранными работниками
- особенности трудовой деятельности иностранных работников

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- самостоятельно осуществлять организацию привлечения иностранных работников к трудовой деятельности;
- самостоятельно проводить аудит текущего кадрового делопроизводства в отношении иностранных работников;
- вносить коррективы в локальные нормативные акты организации с учетом действующего законодательства

Учебный план:

Категория слушателей: для руководителей служб управления персоналом, менеджеров по персоналу, бухгалтерам.

Требования к предварительной подготовке:

Кадровая работа в современной организации в 2018г. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений или эквивалентная подготовка.

Срок обучения: 24 академических часов, в том числе 16 аудиторных, 8 самостоятельно (СРС).

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: утренний, дневной, вечерний, группы выходного дня, онлайн.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд. ч	В том числе		СРС ,ч	Форма ТА
				Лекций	Практических занятий		
1	Модуль 1. Обзор нормативной базы, регулирующей труд иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации	3	2	1	1	1	
2	Модуль 2. Правовые основы пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ	4	3	2	1	1	Практическая работа
3	Модуль 3. Иностранец работник: определение, ограничения при привлечении к трудовой деятельности	3	2	1	1	1	
4	Модуль 4. Особенности содержания и заключения трудового договора с иностранными работниками	5	3	2	1	2	Практическая работа
5	Модуль 5. Уведомление МВД, миграционный и налоговый учет	3	2	1	1	1	
6	Модуль 6. Особенности трудовой деятельности иностранных работников	3	2	1	1	1	
7	Модуль 6. Особенности трудовой деятельности иностранных работников	3	2	1	1	1	
		24	16	9	7	8	

Промежуточная аттестация	Практическая работа
--------------------------	---------------------

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

1. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения /день недели	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	-	4	-	4	-	-	12
СРС	2	-	2	-	0	-	-	4
2 неделя	4	-	4	-	4ИА	-	-	12
СРС	2	-	2	-	0	-	-	4
Итого:	8/4	-	8/4	-	8/0			24/8
Примечание: ПА – Промежуточная аттестация								

2. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Обзор нормативной базы, регулирующей труд иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации

- Обзор нормативной базы, регулирующей труд иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
- Обзор последних изменений миграционного законодательства
- Обзор главы 50.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Модуль 2. Правовые основы пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ

- Особенности статуса безвизовых иностранцев
- Особенности статуса иностранных граждан, въезжающих на территорию РФ на основании визы
- Значение миграционной карты как основного документа иностранного гражданина
- Особенности статуса временно пребывающего в Российской Федерации
- Особенности статусов временно и постоянно проживающего в Российской Федерации

Модуль 3. Иностранец-работник: определение, ограничения при привлечении к трудовой деятельности

- Понятие иностранного работника
- Ограничения в сфере привлечения иностранцев к трудовой деятельности

- Категории иностранных граждан, которым необходимо получать разрешение на работу в РФ
- Категории иностранных граждан, которые могут работать в РФ на основании патента
- Категории иностранных граждан, которым не нужно получать ни разрешение на работу, ни патент для трудовой деятельности в РФ

Модуль 4. Особенности содержания и заключения трудового договора с иностранными работниками

- Порядок получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников
- Разрешение на работу: основания и порядок получения
- Патент: основание и порядок получения
- Комплексный экзамен
- Общие требования к форме и содержанию трудового договора с иностранным работником
- Документы, предъявляемые иностранным гражданином при приеме на работу
- Привлечение к трудовой деятельности "безвизовых" иностранцев
- Привлечение к трудовой деятельности "визовых" иностранцев
- Привлечение к трудовой деятельности высококвалифицированных иностранных специалистов
- Привлечение к трудовой деятельности иностранных граждан, обучающихся в РФ по очной форме

Модуль 5. Уведомление МВД, миграционный и налоговый учет

- Формы и порядок уведомления территориальных органов МВД России о заключении и прекращении (расторжении) договоров с иностранными гражданами
- Миграционный учет иностранных работников
- Перечисление страховых взносов и налогообложение выплат иностранным работникам

Модуль 6. Особенности трудовой деятельности иностранных работников

- Командировки иностранных работников
- Особенности перевода иностранных граждан на другую работу
- Особенности отстранения иностранных граждан от работы
- Увольнение иностранных сотрудников по специальным основаниям

Модуль 7. Ответственность работодателей и иностранных граждан за нарушения в сфере миграционного законодательства

- Ответственность работодателей за нарушение порядка привлечения иностранной рабочей силы
- Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства за нарушение порядка устройства на работу в РФ и получения необходимых документов

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополни несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения слушателями программы курса включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация проводится в форме, предусмотренной ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3. и определяется преподавателем курса. К промежуточной аттестации допускаются слушатели, выполнившие все виды текущей аттестации, предусмотренные в настоящей программе.

Слушатели, успешно освоившие программу курса и прошедшие промежуточную аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации, а также допускаются к освоению следующего курса, входящего в состав дипломной программы (ДПП подготовки).

Слушателям, не прошедшим промежуточной аттестации или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть курса и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

К итоговой аттестации по ДПП переподготовки допускаются только те слушатели, которые сдали промежуточную аттестацию по всем курсам (включая данный), входящим в дипломную программу (ДПП переподготовки).

Промежуточная аттестация проводится по форме выполнения задания в соответствии с учебным планом. Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие

документы. Результаты промежуточной аттестации слушателей ДПП выставляются по двух бальной шкале («зачтено»/ «не зачтено»). «Зачтено» выставляется, если слушатель набирает не менее 70% баллов (правильных ответов и/или выполненных заданий).

Текущая аттестация:

Практическая работа (выполнение заданий):

<i>№п/п</i>	<i>Тематика практического занятия</i>	<i>Форма ПА</i>
Модуль 2	Правовые основы пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ	Практическая работа
Модуль 4	Особенности содержания и заключения трудового договора с иностранными работниками	Практическая работа

Промежуточная аттестация по курсу:

Практическая работа «Особенности содержания и заключения трудового договора с иностранными работниками»