Образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр компьютерного обучения «Специалист.Ру»
Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист.Ру»)

123317, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, помещение I, этаж 2, комната 14
ИНН 7701345493, ОГРН 1037701927031

Утверждаю:
Директор ОЧУ «Специалист.Ру»

_____ /О.В.Пичугина/
«_25_» _02_ 2019__ года

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок (комплексная программа)»

город Москва

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация. Компетентное управление закупочной деятельностью — один из инструментов увеличения прибыльности компании. Квалифицированный менеджер по закупкам необходим любой организации. Подготовка поставщика к участию в закупках для государственных и муниципальных нужд, в рамках программы повышения квалификации, позволит приобрести необходимый объем знаний и навыков для возможности успешного участия в закупках и заключения контрактов. Методика обучения базируется на уникальном опыте оператора электронной площадки ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ». Слушатель приобретёт практические знания в сфере закупок об особенностях законодательства и документооборота при проведении аукциона, необходимые для проработки и анализа аукционной документации, выполнения требований электронной торговой площадки, подготовки успешной аукционной заявки и необходимой документации.

Цель программы:

В результате прохождения обучения предоставить слушателю комплекс знаний и практических навыков совершенствования умений и закрепления навыков профессиональной деятельности в сфере закупок, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

1.1. Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР
		Код компетенции
1	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
2	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7
3	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8
4	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9
5	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10
6	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев	ПК-11

7	социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» 08.026, утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н!

№	Компетенция	Направление подготовки
		Трудовые функции (код)
1	**Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд**	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
		А/02.5 Подготовка закупочной документации
		А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
2	**Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд**	В/01.6 -Составление планов и обоснование закупок В/02.6 -Осуществление процедур закупок
3	**Экспертиза результатов закупок, приемка**	В/01.7 - Экспертиза закупочной процедуры, В/02.7 - Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта

Планируемые результаты обучения

После окончания обучения слушатель будет знать:

- Законодательную и нормативно-правовую базу в сфере закупок;
- Основной механизм работы контрактной системы;
- Механизм работы основных электронно-торговых площадок и портала единой информационной системы;
- как эффективно участвовать в закупках;
- как правильно заключать контракт;
- как минимизировать финансовые и коммерческие риски при заключении и исполнении контракта;
- как обжаловать решения закупочных комиссий, а также действия (или бездействия) организаторов закупки для защиты своих прав и законных интересов.
- Основные положения законодательства о контрактной системе и законодательства о закупках в 2019 г;
- Требования к участникам закупок с учетом изменений 2019 г.
- Единую информационную систему (ЕИС)
- Требования к участникам электронных закупок отдельными видами юридических лиц в 2019 г.
- Условия признания электронного аукциона несостоявшимся;
- Сроки и порядок направления проекта контракта участнику – победителю
- Актуальные изменения законодательства о контрактной системе в 2019 г.

- Особенности подготовки документации: конкурс, электронный аукцион, запрос котировок
- Размещение информации в ЕИС.
- О заведомо невыгодных условиях закупки
- Возможности досрочного расторжения и внесения изменений в документы
- Как защитить свои интересы в ходе закупочной деятельности с учетом требований 2019 г.,
- Как построить продуктивное взаимодействие между заказчиком и поставщиком

После окончания обучения слушатель будет уметь:

1. Ориентироваться в информации о закупках товаров, работ, услуг на портале Единой информационной системы (далее – ЕИС), а также на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее – ЭТП);
2. Анализировать аукционную документацию для составления заявки на участие в электронном аукционе, используя методические материалы и актуальную нормативно-правовую базу (далее – НПБ);
3. Успешно проходить аккредитацию и участвовать в электронных аукционных процедурах закупки на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ», минимизируя риски отклонения заявки участника;
4. Разбираться в требованиях к участнику, объекту закупки, проекту контракта, а также в механизме заключения контракта на ЭТП;
5. Защищать права и интересы участника от нежелательных действий (бездействий) заказчика.
6. Размещать сведения и материалы о закупках товаров, работ, услуг на портале Единой информационной системы (далее – ЕИС), а также на электронной торговой площадке ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее – ЭТП);
7. Формировать аукционную документацию для проведения электронного аукциона, используя методические материалы и актуальную нормативно-правовую базу (далее – НПБ);
8. Формировать и размещать извещение на портале ЕИС для проведения электронного аукциона на ЭТП;
9. Разбираться в требованиях к участнику, объекту закупки, банковской гарантии, а также в механизмах заключения, исполнения контракта и формирования отчетности по результатам закупки;
10. Защищать права и интересы заказчика от необоснованных жалоб участников закупки, а также действий ФАС и контролирующих органов
11. Составлять техническое задание – описание объекта закупки и учетом антимонопольных требований;
12. Работать с разъяснениями аукционной документации.
13. Отозвать и изменить заявку.
14. Использовать универсальный алгоритм проведения электронного аукциона
15. Применять на практике полученные знания о правах и обязанностях заказчиков и участников в контрактной системе;
16. Корректно формировать закупочную документацию и техническое задание;
17. Применять комплекс мер, позволяющих избежать рисков и ошибок;
18. Определять основные риски заказчика, связанные с ошибками в документации и заявках.
19. Обосновывать и планировать закупки с учетом требований 2019 г.,
20. Описывать объект закупки по новым правилам 2019 г.
21. Осуществлять прогнозирование конфликтов между заказчиками и поставщиками;

22. Анализировать возможности защиты прав и выбирать наиболее оптимальный её способ;
23. Применять правила формирования документации;
24. Использовать полную информацию о правах и обязанностях заказчиков и участников в контрактной системе;
25. Оперировать комплексом мер, позволяющих избежать рисков и ошибок;
26. Продуктивно действовать в случае нарушения норм и правил закона

1.5. Категория слушателей

- специалисты в сфере закупок и контрактных служб;
- члены закупочных (конкурсных, аукционных) комиссий;
- руководители и специалисты тендерных отделов;
- руководители юридических отделов и отделов продаж компаний-поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
- руководители компаний;
- Руководители служб по сбыту, маркетингу
- Оценщики и эксперты
- Агенты по коммерческим продажам
- лица, интересующиеся деятельностью в сфере закупок.
- контрактные управляющие и специалисты контрактных служб;

1.6. Требования к предварительной подготовке:

Базовая компьютерная подготовка. Windows и Интернет для начинающих (БКП24) и ИНТ1-Б «Эффективная работа в сети Интернет»

- Наличие представления о работе с информационными базами типа Консультант Плюс, Гарант; об основных принципах и механизме работы контрактной системы;

1.7. Срок обучения: 80 академических часов,
1.8. Форма обучения: очная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.
1.9. Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

1.19. Учебный план курса

№ п/п	Наименование модулей по программе	Всего, ак.ч.	Академические часы			
			Общая трудоемкость	В том числе, аудиторных час.		СРС
				Лекций	Практических занятий	
1	Модуль 1. Основные понятия и ключевые изменения Федеральной контрактной системы в 2019-2020 гг.	2	1	1	0	1
2	Модуль 2. Подготовка к закупке.	3	2	1	1	1
3	Модуль 3. Участие в закупке. Документационное и финансовое обеспечение	5	3	1	2	2

	заявки участника.					
4	Модуль 4. Заключение контракта.	3	1	1		2
5	Модуль 5. Защита прав и законных интересов участника закупок.	3	1	1		2
6	Модуль 6. Цели и принципы Федеральной контрактной системы. Основные изменения, вступающие в силу в 2019-2020 гг.	2	1	1	0	1
7	Модуль 7. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	3	2	1	1	1
8	Модуль 8. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	5	3	1	2	2
9	Модуль 9. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта.	3	1	1		2
10	Модуль 10. Отчетность заказчика. Контроль в сфере закупок.	3	1	1		2
11	Модуль 11. Обзор основных положений законодательства о контрактной системе и законодательства о закупках в 2019 г.	4	2	2		2
12	Модуль 12. Открытый электронный аукцион	2	1	1		1
13	Модуль 13. Заключение контракта по результатам электронного аукциона	4	2	1	1	2
14	Модуль 14. Электронные закупки в рамках Закона №223-Фз в 2019 г.	2	1	1		1
15	Модуль 15. Универсальный алгоритм проведения электронного аукциона	4	2	1	1	2
16	Модуль 16. Обзор основных положений и актуальных изменений законодательства о контрактной системе в 2019 г.	4	2	2	0	2
17	Модуль 17. Способы определения поставщика и документация	3	1	1	0	2
18	Модуль 18. Документация участников	3	2	1	1	1
19	Модуль 19. Основные риски участников, связанные с ошибками в заявках и документации	3	1	1	0	2
20	Модуль 20. Основные риски заказчика, связанные с ошибками в документации	3	2	1	1	1
21	Модуль 21. Обзор основных положений и актуальных изменений законодательства о контрактной системе в 2018 г. Нормы Федерального закона №135-ФЗ «О защите конкуренции» и их влияние на контрактную систему. КоАП РФ – меры ответственности за нарушение в сфере закупок с учетом изменений, вступивших в силу к 2018 г.	2	1	1	0	1
22	Модуль 22. Обзор основных нарушений заказчиков на этапе планирования,	2	1	1	0	1

	обоснования и описания закупок Нарушения антимонопольных требований и условий о применении системы стандартизации при составлении описания объекта закупки, понятие существенных и дополнительных характеристик Нарушения при выборе способа определения поставщика, формирования НМЦК, при установлении требований к участникам и их документации Практические примеры и рекомендации					
23	Модуль 23**.** Обзор основных нарушений заказчиков на этапе проведения торгов Нарушения сроков размещения документации и проведения этапов тендеров Нарушения при отклонении и допуске заявок Анализ основных ошибок закупочных комиссий	3	1	0	1	2
24	Модуль 24**.** Обзор распространенных нарушений заказчиков на этапе подготовки и реализации контракта Неисполнение обязательств по заключенному контракту Уклонение от приемки приобретенного товара, результата работ, оказанных услуг Отказ от оплаты полученного объекта закупки Как действовать поставщику в случае неисполнения обязательств заказчиком	2	1	1	0	1
25	Модуль 25. Обзор распространенных нарушений участников Нарушения при подготовке и подаче заявки и документации, понятие и примеры недостоверной и неполной информации, отсутствия подтверждения полномочий, отсутствия необходимых документов и т.д., нарушения сроков, нарушения при заключении и исполнении контракта, проблемы с качеством поставленных товаров, результатов работ и услуг Права заказчика и ответственность участника	3	2	1	1	1
26	Модуль 26**.** Обобщение практики ФАС Формируем жалобу в ФАС – форма, содержание, сроки, порядок обращения Рассмотрение жалобы и результаты Как жаловаться правильно	2	1	1	0	1
27	Модуль 27**.** Обобщение судебной практики В каком случае нужно обращаться в суд Готовим документы и доказательства Порядок рассмотрения дела и результаты Практические рекомендации по снижению **рисков**	2	1	1	0	1
	ИТОГО:	**80**	**40**	**28**	**12**	**40**

	Итоговая аттестация		Тест

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Практические занятия включают в себя, в частности, анализ ситуаций, выполнение практических заданий.

1. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	8	8	8	8	8	-	-	40
СРС	8	8	8	8	8	-	-	40
Итого:				-	-	-	-	80
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тест)								

2. Рабочая программа

Модуль 1. Основные понятия и ключевые изменения Федеральной контрактной системы в 2019-2020 гг.

- Обзор понятий в контрактной системе по 44-ФЗ (далее – КС).
- Как участнику работать с информацией, размещенной на портале единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС). Реестр заказов и закупок в ЕИС.
- Каталог товаров (работ, услуг), применяемый заказчиком для проведения закупок в 2019-2020 гг.
- Как формируется начальная (максимальная) цена контракта.
- С какими ограничениями и запретами может столкнуться участник закупок. Национальный режим при проведении госзакупок.
- О каких преимуществах и особенностях участия в госзакупках должен знать субъект малого предпринимательства. Преференции, предоставляемые заказчиком определенной категории участников.
- Действующие требования к товарам (работам, услугам), предъявляемые заказчиком в составе документации. Новые правила описания объекта закупки.
- Действующие требования к участникам закупки. Дополнительные требования, вступающие в силу с 01.07.2019.

- *Тест на знание механизма поиска закупки в ЕИС.*

Модуль 2. Подготовка к закупке.

- Предварительный сбор данных о потребностях заказчиков, ценах на товары (работы, услуги). Дополнительные источники информации о госзакупке.
- Особенности и способы получения участником сведений из плана закупок заказчика. Виды и содержание планов закупок.
- Обзор способов закупки, применяемых госзаказчиками. Новые способы определения поставщика в 2019-2020 гг. (в том числе электронные аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме). Основные отличия и механизм действия.
- Как участнику закупки взаимодействовать с закупочной комиссией заказчика до подачи заявки (предложения). Подача запроса на разъяснение закупочной документации.
- Алгоритм действий участника закупки при подготовке заявки (предложения).
- Типичные ошибки участника при подготовке заявки.
- *Практика подготовки заявки участника закупки с учетом изменения законодательства. Тест на заполнение паспорта закупки*

Модуль 3. Участие в закупке. Документационное и финансовое обеспечение заявки участника (в рамках работы на учебной ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ»).

- Особенности работы электронных торговых площадок (далее – ЭТП). Видеофиксация, в режиме реального времени действий, бездействия участников КС в сфере закупок в ЕИС и на ЭТП.
- Как получить электронную подпись (далее – ЭП) для участия в электронных торгах. Обзор удостоверяющих центров выдачи ЭП.
- Как быстро пройти аккредитацию на ЭТП. Пакет документов для получения аккредитации. Новые правила регистрации в едином реестре участников на портале ЕИС.
- Алгоритм действий участника закупки при подаче заявки.
- Как работать с финансовым обеспечением заявки на участие в закупке. В каких случаях обеспечение не возвращается. Специальные счета в уполномоченных банках для размещения финансового обеспечения, обязательные к применению с 01.07.2019.
- Основные подходы к формированию участником ценового предложения (заявки).
- Какие документы требуются и как правильно подать (отозвать/изменить) заявку на участие в закупке.
- Как участнику взаимодействовать с закупочной комиссией заказчика после

подачи заявки (предложения). Запрос на разъяснение решений закупочной комиссии.

- Типичные ошибки участника при подаче заявки. Причины отклонения заявок участников.
- Когда закупка может быть отменена или завершена без выбора победителя. Признаки несостоявшихся закупочных процедур.
- *Интерактивная игра «Электронный аукцион по ролям».*
- *Практика аккредитации и участия в электронном аукционе на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ».*

Модуль 4. Заключение контракта (в рамках работы на учебной ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ»).

- С кем заключает контракт заказчик. Выбор победителя.
- Что в себя включает типовой контракт (обзорно). На что следует обратить внимание участника в проекте контракта. Действующие изменения по оплате контракта и правилам определения неустойки.
- Виды финансового обеспечения исполнения контрактных обязательств. В каких случаях обеспечение не возвращается поставщику (подрядчику).
- Банковская гарантия (далее – БГ). Условия возврата БГ. Кто выдает и какой должна быть действительная банковская гарантия. Новые требования Минфина к уполномоченным банкам с 01.06.2019.
- Когда контракт считается заключенным. Правила заключения контракта с победителем закупки.
- В каких случаях возможно изменение условий контракта. Как поставщик (подрядчик) может повлиять на изменение условий контракта в своих интересах с учетом возможностей текущего законодательства.
- В каких случаях возможно расторжение контракта. Способы расторжения контракта заказчиком или поставщиком (подрядчиком).
- Реестр недобросовестных поставщиков. Как не попасть в реестр недобросовестных поставщиков.
- *Тест на заполнение протокола разногласий к проекту контракта.*

Модуль 5. Защита прав и законных интересов участника закупок.

- Куда обращаться участнику закупки, поставщику (подрядчику) за защитой своих прав и законных интересов. Контролирующие органы в сфере закупок (обзорно).
- Как привлечь заказчика за нарушения законодательства в сфере закупок. Процедура обжалования действий (бездействий) заказчика в ФАС.
- Ответственность участников КС в рамках КоАП РФ.
- *Практика составления жалобы в ФАС.*

Модуль 6 Цели и принципы Федеральной контрактной системы. Основные изменения, вступающие в силу в 2019-2020 гг.

- Цели закупок для государственных и муниципальных нужд. Закупки в контрактной системе (далее – КС), не подпадающие под действие Федерального закона № 44-ФЗ.
- Основные принципы КС. Приоритетные направления развития науки, технологий и техники в РФ в соответствии с Указом Президента РФ № 899, Федеральным законом «О стратегическом планировании в РФ» № 172-ФЗ.
- Информационное обеспечение КС. Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС). Информация для заказчиков. Запрет на публикацию отдельных сведений и закупочной информации.
- Каталог товаров (работ, услуг), применяемый заказчиком для проведения закупок в 2019-2020 гг.
- Допуски, запреты и ограничения в отношении закупки продукции для государственных и муниципальных нужд.
- Способы формирования начальной (максимальной) цены контракта.
- Нормирование закупок в отношении потребительских свойств и предельных значений стоимости отдельных видов продукции.
- Национальный режим при проведении госзакупок. Требования приказа Минэкономразвития РФ № 155.
- Обязанность заказчика по предоставлению преференций определенной категории участников.
- Требования к закупаемым товарам (работам, услугам). Правила описания объекта закупки, вступающие в силу с 01.07.2019
- Единые и дополнительные требования к участникам закупки, обязательные к применению заказчиком, вступающие в силу с 01.07.2019.
- Перечень действующей законодательной и нормативной базы с изменениями, вступающими в силу в 2019-2020 гг. (раздаточные материалы для заказчика).
- *Тест на знание заказчиком текущего законодательства в сфере закупок.*

Модуль 7. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

- Контрактная служба заказчика. Объем компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы (далее – Специалист).
- Предварительный сбор данных о потребностях заказчиков, ценах на товары (работы, услуги). Основные источники информации, необходимые для обеспечения подготовки и проведения госзакупки. Регистрация заказчика на портале ЕИС.
- Составление планов заказчиком. Виды и содержание планов закупок. Обоснование закупок.
- Способы закупки, применяемые госзаказчиками. Электронные способы определения поставщика, обязательные к применению с 2019-2020 гг. Механизм проведения закупочных процедур в соответствии с тем или иным способом закупки.

- Механизм работы закрытых способов определения поставщика.
- Способ отбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупки в соответствии со ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.
- Работа закупочной комиссии (далее – ЗК). Порядок подготовки ответа на запросы участника о разъяснении закупочной документации (далее – ЗД). Виды и содержание протоколов решений работы ЗК.
- Содержание извещения о закупке.
- Требования к содержанию ЗД, включая проект контракта.
- Алгоритм действий Специалиста при подготовке ЗД.
- Типичные ошибки Специалиста при подготовке ЗД. Обзор судебной практики и решений ФАС.
- *Практика подготовки ЗД с учетом изменения законодательства. Тест на заполнение типовой аукционной документации.*

Модуль 8. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд *(в рамках работы на учебной ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ»)*.

- Перечень аккредитованных операторов электронных торговых площадок (далее – ЭТП) и специализированных электронных торговых площадок. Порядок фиксации, в режиме реального времени действий, бездействий участников КС в сфере закупок в ЕИС и на ЭТП.
- Аккредитация заказчиков в ЕИС и на ЭТП. Пакет документов для аккредитации.
- Алгоритм формирования и размещения (отзыва/изменения) информации и закупочной документации в ЕИС и на ЭТП.
- Порядок вскрытия заявок участников. Особенности вскрытия документов в бумажной и электронной форме.
- Порядок работы с финансовым обеспечением заявки на участие в закупке. Порядок проведения экспертизы банковской гарантии (далее – БГ) с учетом новых требований Минфина к банкам, вступающих в силу с 01.06.2019.
- Порядок рассмотрения, отбора и оценки заявок участников с учетом текущих изменений законодательства в сфере закупок. Экспертиза документов участника. Правила оценки заявок в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1085.
- Порядок оценки заявок участников, имеющих преимущества.
- Особенности оценки ценового предложения участника, применяющего упрощенную систему налогообложения. Позиция Минфина и обзор решений Верховного Суда.
- Порядок отклонения заявок участников.
- Схема взаимодействия заказчика с участниками закупки после подачи заявки (предложения) участниками. Порядок ответа на запрос участника о разъяснении решений закупочной комиссии.
- *Интерактивная игра «Электронный конкурс по ролям».*
- *Практика оформления извещения на портале ЕИС (в рамках работы на учебной ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ»).*

Модуль 9. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта

- Определение победителя закупки. Взаимные обязательства победителя, заказчика и возможность отказа от заключения контракта.
- Антидемпинговые меры, применяемые заказчиком при проведении конкурса и аукциона.

- Обязательные положения контракта. Порядок применения типовых контрактов. Обязательные условия по оплате контракта и правила определения неустойки.
- Схема работы с финансовым обеспечением исполнения обязательств по контракту. Банковская гарантия (далее – БГ). Порядок возврата БГ.
- Порядок проведения экспертизы банковской гарантии (далее – БГ) с учетом новых требований Минфина к банкам, вступающих в силу с 01.06.2019.
- Порядок отмены или завершения закупки без выбора победителя. Признаки несостоявшихся закупочных процедур.
- Порядок заключения контракта с победителем закупки. Особенности заключения контрактов по результатам закупок в электронной форме.
- Порядок приемки результатов выполнения контракта. Случаи обязательного проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, и исключения из правил.
- Условия изменения контракта. Процедура согласования.
- Расторжение контракта. Способы расторжения контракта заказчиком.
- Риски и причины ненадлежащего исполнения контрактов со стороны поставщика (подрядчика). Анализ судебной практики, рекомендации и советы.
- Реестр недобросовестных поставщиков. Порядок включения в реестр недобросовестных участников и поставщиков.
- *Тест на выполнение экспертизы БГ*

Модуль 10. Отчетность заказчика. Контроль в сфере закупок

- Порядок составления заказчиком отчета о результатах исполнения контракта (отдельного этапа).
- Полномочия регулятора КС и контролирующих органов в сфере закупок.
- Участие в процедурах рассмотрения ФАС жалоб со стороны участника закупки на действия (бездействия) заказчика. Порядок составления заказчиком возражения на жалобы участника.
- Ответственность заказчика в рамках КоАП РФ.
- Процедура обжалования решений ФАС в суде.
- Ответственность ФАС за неправомерно принятые решения.
- Схемы сговора участников закупок в ущерб интересам заказчика. Анализ судебной практики и решений ФАС.
- *Практика составления возражения на жалобу участника в ФАС.*

Модуль 11. **Обзор основных положений законодательства о контрактной системе и законодательства о закупках в 2019г.**

- Закупочная деятельность государственных и муниципальных заказчиков.
- Требования к участникам закупок с учетом изменений 2019 г.
- Особое положение – субъекты малого предпринимательства, реестр СМП.
- Единая информационная система (ЕИС) – информационный ресурс закупочной деятельности.
- Электронный аукцион как способ определения поставщика
- Распоряжение Правительства РФ №471-р «Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Модуль 12. Открытый электронный аукцион

- Требования к извещению и аукционной документации в 2019 г.
- Техническое задание – описание объекта закупки, учет антимонопольных

требований.

- Сроки и порядок проведения этапов электронного аукциона
- Аккредитация участников, состав и форма документов для ЭТП, получение ЭЦП.
- Порядок оплаты обеспечения по заявкам. Антидемпинговые меры при проведении аукционов.
- Подготовка успешной заявки – 1 и 2 часть.
- Работа с разъяснениями аукционной документации.
- Возможность отозвать и изменить заявку.
- Порядок рассмотрения 1-х частей заявок, условия отклонения заявок, анализ рисков участников и практические рекомендации.
- Проведение торгов, выявление лучшего ценового предложения.
- Порядок рассмотрения 2-х частей заявок, условия отклонения заявок, анализ рисков участников и практические рекомендации.
- Итоговый протокол – определение победителя.

Модуль 13. Заключение контракта по результатам электронного аукциона.

- Сроки и порядок направления проекта контракта участнику – победителю.
- Протокол разногласий - сроки направления и рассмотрения, варианты реакции заказчика, риски.
- Порядок и условия подписания контракта участником-победителем, внесение обеспечения контракта.
- Условия признания электронного аукциона несостоявшимся.
- Условия заключения контракта с участником №2.

Модуль 14. Электронные закупки в рамках Закона №223-Фз в 2019 г

- Порядок проведения электронных закупок отдельными видами юридических лиц в 2019 г.
- Требования к участникам.
- Сроки, извещение, документация, существенные условия.
- Заключение договора по итогам электронного аукциона.

Модуль 15. Универсальный алгоритм проведения электронного аукциона

- Секреты участия в электронных аукционах.
- Актуальная практика, рекомендации, советы.

Модуль 16. **Обзор основных положений и актуальных изменений законодательства о контрактной системе в 2019 г**.

- Обязанности заказчика - подготовка закупочной документации: обоснование и планирование закупок с учетом требований 2019 г., описание объекта закупки по правилам 2019 г.
- Размещение информации в ЕИС
- Практикум: Анализ закупочной документации

Модуль 17. Способы определения поставщика и документация

- Виды способов – краткий обзор и особенности подготовки документации: конкурс, электронный аукцион, запрос котировок: извещение, документация (конкурсная, аукционная, котировочная)
- Возможности и основания внесения изменений в документацию
- Информационные карты, инструкции по заполнению заявок
- Практические примеры и рекомендации

Модуль 18. Документация участников

- Как соответствовать требованиям закона и заказчика
- Как подготовить документы
- Как подтвердить информацию и сведения

- Как подать заявку и необходимую документацию
- Как получить дополнительную информацию
- Как выполнить финансовые требования
- Практикум: Примеры из практики и анализ основных ошибок участников. Готовим успешную заявку.

Модуль 19. Основные риски участников, связанные с ошибками в заявках и документации

- Недостоверная информация об объекте закупки
- Недостоверная информация об участнике
- Неполная информация
- Отсутствие полномочий
- Практикум: Анализ спорных ситуаций, судебная практика, рекомендации по снижению рисков

Модуль 20. Основные риски заказчика, связанные с ошибками в документации

- Заведомо невыгодные условия закупки, объединение в один лот товаров, работ и услуг с различным функционалом, избыточные требования к документации участников
- Составление описания объекта закупки с нарушением антимонопольных требований
- Немотивированное отклонение заявок

Модуль 21. Обзор положений Федерального закона №44-ФЗ, регулирующие порядок, условия и особенности разрешения споров между участниками контрактной системы в 2019 г.

- Обзор положений Федерального закона №44-ФЗ, регулирующие порядок, условия и особенности разрешения споров между участниками контрактной системы в 2019 г.
- Нормы Федерального закона №135-ФЗ «О защите конкуренции» и их влияние на контрактную систему.
- КоАП РФ – меры ответственности за нарушение в сфере закупок с учетом изменений, вступивших в силу к 2019 г.

Модуль 22. Обзор основных нарушений заказчиков на этапе планирования, обоснования и описания закупок

- Нарушения антимонопольных требований и условий о применении системы стандартизации при составлении описания объекта закупки, понятие существенных и дополнительных характеристик
- Нарушения при выборе способа определения поставщика, формирования НМЦК, при установлении требований к участникам и их документации
- Практические примеры и рекомендации

Модуль 23. Обзор основных нарушений заказчиков на этапе проведения торгов

- Нарушения сроков размещения документации и проведения этапов тендеров
- Нарушения при отклонении и допуске заявок
- Анализ основных ошибок закупочных комиссий
- **Практикум: Примеры из практики и анализ основных ошибок**

Модуль 24. Обзор распространенных нарушений заказчиков на этапе подготовки и реализации контракта

- Неисполнение обязательств по заключенному контракту
- Уклонение от приемки приобретенного товара, результата работ, оказанных услуг
- Отказ от оплаты полученного объекта закупки
- Как действовать поставщику в случае неисполнения обязательств заказчиком

Модуль 25. Обзор распространенных нарушений участников

- Нарушения при подготовке и подаче заявки и документации, понятие и примеры недостоверной и неполной информации, отсутствия подтверждения полномочий, отсутствия необходимых документов и т.д., нарушения сроков, нарушения при заключении и исполнении контракта, проблемы с качеством поставленных товаров, результатов работ и услуг.
- Права заказчика и ответственность участника

Модуль 26. Обобщение практики ФАС

- Практикум: Формируем жалобу в ФАС – форма, содержание, сроки , порядок обращения
- Рассмотрение жалобы и результаты
- Как жаловаться правильно

Модуль 7. Обобщение судебной практики

- В каком случае нужно обращаться в суд
- Готовим документы и доказательства
- Порядок рассмотрения дела и результаты
- Практические рекомендации по снижению рисков

3. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

4. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации**.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования и (или) выполнения практического задания (практических заданий) в соответствии с учебным планом.

Результаты итоговой аттестации слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\не зачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Оценочные материалы к итоговой аттестации

- **Практическая работа:** Тест на знание механизма поиска закупки в ЕИС (www.zakupki.gov.ru).
- **Практическая работа:** Практика подготовки заявки участника закупки. Тест на заполнение паспорта закупки.
- **Практическая работа** Практика аккредитации и участия в электронной закупке, в т.ч. размещения заявки на учебной ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ».
- **Практическая работа**: Интерактивная игра «Электронный аукцион по ролям
- **Практическая работа**: Тест на заполнение протокола разногласий к проекту контракта.
- **Практическая работа**: Практика составления жалобы в ФАС.

Пример практического задания №1: «*Техническое задание – описание объекта закупки, учет антимонопольных требований»*

Пример: Организация победила в аукционе на поставку кварцевой крошки. Начальную цену 1,4 млн руб. снизили до 986 тыс. руб.

Вопрос: - Может ли организация предоставить только копии контрактов, которые исполнили добросовестно?

Ответ: - В аукционах и конкурсах действуют антидемпинговые правила. Когда начальную цену аукциона, которая не превышает 15 млн руб. победитель снижает на 25% и больше, следует руководствоваться ч. 2 ст. 37 и ч. 3 ст. 70 Закона № 44-ФЗ. Контракт с ним заключат только после того, как он предоставит обеспечение в полуторакратном размере или информацию о своей добросовестности. Если контрактом предусмотрели авансирование, повышенное обеспечение не должно быть меньше аванса.
Подтвердить добросовестность можно информацией, которая позволит найти запись в реестре контрактов. Достаточно указать на реестровый номер контракта, копии документов заказчик требовать не вправе (письмо Минфина от 02.10.2017 № 24-06-08/64068).

С 1 июля 2018 года среди прочих поправок вступит в силу часть 3 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ. По ней победитель аукциона, который снизил НМЦК больше чем на 25%, «одновременно предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с частью 1 статьи 37 настоящего Федерального закона, обеспечение исполнения контракта или информацию, предусмотренные ч. 2 ст. 37 настоящего Федерального закона» (абз. 6 п. 63 Закона от 31.12.2017 № 504-ФЗ).

Вопрос: - Рассмотреть сроки подписания контракта:

1) в случае отсутствия;
2) при наличии разногласий:

Ответ:
1)- Сроки подписания контракта регламентируются ст. 70 №44-ФЗ.
- В течение 5 дней с даты публикации протокола подведения итогов Заказчик размещает в ЕИС проект контракта без своей подписи;
- В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта контракта победитель электронного аукциона размещает проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени Участника размещения заказа, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта;
- Победитель, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещает в ЕИС протокол разногласий;
- В течение 3 рабочих дней с даты размещения в ЕИС подписанного Победителем проекта контракта Заказчик обязан подписать проект контракта;
- С момента размещения в ЕИС подписанного Заказчиком проекта контракта он считается заключенным.

2) В случае наличия разногласий:
- В течение 3 рабочих дней с даты размещения Победителем электронного аукциона в ЕИС протокола разногласий Заказчик размещает в ЕИС доработанный проект контракта без своей подписи, либо повторно размещает проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа;
- В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС доработанного, либо повторно размещенного проекта контракта Победитель электронного аукциона размещает в ЕИС подписанный проект контракта.

Пример практического задания №2: «*Универсальный алгоритм проведения электронного аукциона»*

Пример: Открытый Аукцион в электронном виде на право заключения договора: поставка изделий из кварца ОАО «Государственный завод «Пульсар».

Вопрос: Описать основные этапы проведения электронного аукциона.

Ответ:
- Подготовка к проведению электронного аукциона;
- Размещение информации об электронном аукционе на ТП;
- Прием заявок на участие в электронном аукционе;
- Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- Определение победителя;
- Заключение контракта по итогам электронного аукциона.

1) Работа на ТП http://www.zakupki.gov.ru: обзор конкурсной документации (технического задание), ответы на вопрос: «Соблюдены ли антимонопольных требования 2019 г.?».

Пример: Открытый конкурс в электронной форме с предварительной квалификацией для заключения договоров на поставку Стройматериалов (группа Ж, подгруппы ЖВ - лаки и краски, ЖГ – пиломатериалы, ЖД – смеси строительные, ЖЖ – клей и герметик, ЖИ – покрытия напольные, ЖЛ - материалы гидро-теплоизоляционные, ЖО – элементы

конструктивные), Оборудования механического (группа Е, подгруппа ЕА – оборудование котельное) для нужд АО «ПКС-Водоканал» в 2019 году (ВК-021-18)
№ закупки: 31806069855
Площадка: АО «ЕЭТП»
Заказчик: АО «Петрозаводские коммунальные системы-водоканал»
ИКЮЛ: организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.
Принадлежность к виду юридического лица, определенному в ч.2ст.1 Закона №223-ФЗ *организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.*
Закупочная документация: анализ

2) Самостоятельное формирование техническое задания (возможно на примере своей организации): описание объекта закупки, учет антимонопольных требований 2019 г.

Пример практического задания №1 по теме: «Анализ основных ошибок заказчиков и участников. Примеры из практики и анализ основных ошибок. Формируем жалобу в ФАС»
Пример: Компания N участвовала в аукционе на закупку торфа. Так как, согласно протоколу проведения, заявку компании признали не соответствующей, было принято решение оформить жалобу.
Вопрос: Что в ней необходимо отразить? 1) Отменить закупку. 2) Отменить протокол рассмотрения заявок.
Ответ: Так как причина обжалования – неправомерное отклонение заявки, в жалобе необходимо отразить отмену протокола.

Пример практического задания №2 по теме: «Анализ спорных ситуаций, судебная практика, рекомендации по снижению рисков»:
- Нарушение сроков размещения документации и проведения этапов тендеров;
- Нарушение при отклонении и допуске заявок;
- Основные ошибки закупочных комиссий

Пример ошибки закупочной комиссии «Конец финансового года, закупка у единственного поставщика по 44-ФЗ»: Заказчику выделили бюджетные средства в конце финансового года, и времени для проведения конкурентных процедур недостаточно.
Вопрос: Может ли Заказчик заключить контракт с единственным поставщиком, сославшись на ФЗ-44(п.9 ч.1 с.93)?
Ответ: Согласно п. 9 ч. 1 ст. 93 № 44-ФЗ при закупке ТРУ, необходимых для ликвидации последствий аварии, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы, заказчик вправе заключить контракт с единственным поставщиком. Но сделать это заказчик может только при условии, что применение других способов определения поставщика, требующих затрат времени, нецелесообразно.
В свою очередь, недостаток времени сам по себе не обладает признаками чрезвычайности и непредотвратимости. Поэтому такие действия заказчика будут неправомерными. На практике Минэкономразвития России, ФАС России и арбитражные суды не признают поступление денежных средств в конце финансового года обстоятельством непреодолимой силы.

Тест «Подготовка участника закупок для государственных и муниципальных нужд»

Вопрос 1/20

Что такое Единая информационная система (далее - ЕИС)? Где и как поставщик может узнать о закупках для государственных и муниципальных нужд?

Выберите несколько ответов:

- Это специализированный портал (www.zakupki.gov.ru), который состоит из подсистем (модулей), созданных и доработанных на официальном сайте РФ в сети "Интернет", предназначенных для размещения информации, предоставляемой бесплатно любому желающему, о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках Федеральных законов № 44-ФЗ, 223-ФЗ

- Это государственная организация по типу МФЦ (многофункционального центра), в который любой желающий может обратиться, чтобы узнать о закупках государственных и муниципальных нужд, а также подать заявку на участие в закупке.

- Это система электронных торговых площадок, утвержденных Правительством РФ, на которых государственный или муниципальный заказчик, работающий в рамках 44-ФЗ, а также отдельные виды юридических лиц, работающих в рамках 223-ФЗ, размещают извещения, закупочную документацию, проект контракта (или договора) с целью проведения закупок и выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

Вопрос 2/20

Какие закупки не проводятся в рамках 44-ФЗ?

Выберите несколько ответов:

- Любые закупки, подпадающие под действие 223-ФЗ.

- Закупки, связанные с оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры.

- Закупки, связанные с осуществлением строительного контроля в процессе строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта объектов

инфраструктуры, предназначенных для подготовки и проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года.

Вопрос 3/20

Коммерческие организации и бюджетные учреждения относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если среднесписочная численность сотрудников не превышает 100 чел. (Где здесь ошибка?) Какие преимущества имеет указанная категория участников?

Выберите несколько ответов:

- Ошибки нет – все верно. По 44-ФЗ преимущество предоставляется только субъектам малого предпринимательства (далее – МП) в форме их исключительного участия в отдельных видах закупок, то есть в закупках могут принимать участие только субъекты МП.

- Бюджетные учреждения не относятся к субъектам МСП, т.к. создаются государственными органами или муниципальными образованиями. Коммерческие организации, относящиеся в соответствии с 209-ФЗ к субъектам МП, могут иметь преимущества в форме возможности участия в закупках, которые проводятся только для субъектов МП, либо победитель закупки (не субъект МП) обязан привлечь к исполнению своего контракта субъект МП в объеме, установленном в закупочной документации (при наличии данного условия). Размер НМЦК при этом не должен превышать 20 млн. рублей.

- Коммерческие организации относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, если среднесписочная численность сотрудников не превышает 250 чел. Субъекты МСП имеют преимущество по сравнению с другими участниками, потому что их заявки оценивают с 15% снижением стоимости, а договор с ними заключают по цене, предложенной ими в заявке без фактического снижения стоимости.

Вопрос 4/20

Для чего нужна и в каких закупках используется электронная подпись (далее - ЭП)? Какие виды ЭП вы знаете? Как и где можно получить её участнику закупки?

Выберите несколько ответов:

- ЭП нужна для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронных торговых площадках (далее – ЭТП), для подтверждения достоверности документов, запроса разъяснений, согласия с условиями закупочной документации, в т.ч. регламентом организации закупочных процедур на ЭТП, а также для подписания контракта. ЭП бывает простая, усиленная квалифицированная и неквалифицированная. Участник перед участием в торгах может обратиться в один из уполномоченных аккредитованных центров для приобретения ЭП (выдается на платной основе с момента предоставления документов не позднее 5 дней).

- ЭП нужна для участия в электронных закупках, а также этой же ЭП можно подписывать электронные документы для сдачи бухгалтерской отчетности в ФНС РФ и для других целей. ЭП бывает простая, усиленная квалифицированная и усиленная неквалифицированная. ЭП можно получить только в специализированных государственных центрах при Минкомсвязи.

- ЭП нужна для участия в электронных закупках и подписания контракта в электронной форме. ЭП бывает только усиленная квалифицированная и усиленная неквалифицированная. ЭП можно получить в любых государственных и негосударственных специализированных центрах.

Вопрос 5/20

Назовите основные электронно-торговые площадки (далее – ЭТП). Как участнику закупки работать с ЭТП?

Выберите несколько ответов:

- Основных ЭТП нет, все ЭТП имеют одинаковый статус, на которых необходимо пройти аккредитацию путем направления заявления в электронной форме и оплатить заказчику первоначальный взнос для участия в закупке.
- Сбербанк-АСТ (https://sberbank-ast.ru), ММВБ (https://etp-micex.ru), ЕЭТП (https://etp.roseltorg.ru), тендер РТС (http://www.rts-tender.ru), ZakazRF (hsttp://etp.zakazrf.ru), Российский Аукционный Дом (http://www.auction-house.ru). Первоначально участнику необходимо пройти аккредитацию на ЭТП (принимают решение до 5 раб. дней с момента подачи пакета документов), предварительно ознакомившись с регламентом работы каждой ЭТП.
- Основных ЭТП более 100, в т.ч. Сбербанк-АСТ (https://sberbank-ast.ru), ММВБ (https://etp-micex.ru), ЕЭТП (https://etp.roseltorg.ru), тендер РТС (http://www.rts-tender.ru). Для того, чтобы начать работать с ЭТП, необходимо направить нотариально оформленное заявление и получить аккредитацию не позднее 10 дней с момента отправления заявления.

Вопрос 6/20

Может ли организация участвовать в закупке до истечения срока аккредитации на ЭТП?

Выберите несколько ответов:

- Да может, но не позднее 30 дней до момента окончания аккредитации на ЭТП.
- Да может, но не позднее 3 месяцев до момента окончания аккредитации на ЭТП.
- Да может, но не позднее даты окончания аккредитации на ЭТП.

Вопрос 7/20

Что такое определение поставщика? Какие способы закупки вы знаете?

Выберите несколько ответов:

- Это выбор поставщика путем запроса не менее трех коммерческих предложений и заключения контракта с победителем, представившим лучшее предложение. Способы закупок – аукцион в электронной форме; конкурс открытый, с ограниченным участием, двухэтапный, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика.
- Это запрос цен, который размещает заказчик на портале единой информационной системы в сети Интернет с целью выбрать поставщика с низкой ценой и заключить с таким поставщиком контракт. Способы закупок – аукцион в электронной форме; конкурс открытый, с ограниченным участием, двухэтапный, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика.
- Это закупочные процедуры по выбору победителя, которые проходят с момента размещения извещения и закупочной документации в единой информационной системе (или приглашения принять участие в закупке) до момента подписания контракта. Способы закупок – аукцион (закрытый или в электронной форме); конкурс открытый, закрытый, с ограниченным участием (в т.ч. закрытый),

двухэтапный (в т.ч. закрытый), запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика.

Вопрос 8/20

Сколько стоит участие в конкурсе?

Выберите несколько ответов:

- Участие в конкурсе бесплатно в любом случае.
- За участие в конкурсе необходимо заплатить от 0,5 до 5% от НМЦК оператору ЭТП, если конкурс проводится в электронной форме, или заказчику, если конкурс проводится в бумажной форме. В обоих случаях, уплаченная сумма за участие в конкурсе участнику не возвращается.
- Участие в конкурсе, а именно доступ к конкурсной документации осуществляется на безвозмездной основе (за исключением некоторых случаев, когда документация предоставляется с учетом расходов на распечатку на бумажный носитель). Также участнику требуется предоставить обеспечение по конкурсной заявке в размере от 0,5 до 5% от НМЦК до срока окончания приема заявок по конкурсу.

Вопрос 9/20

Участник закупки может подавать запросы заказчику на получение разъяснения по документации по запросу котировок не более 4 раз (где здесь ошибка?).

Выберите несколько ответов:

- Возможность участником направить запрос о разъяснении извещения по запросу котировок в рамках 44-ФЗ не предусмотрена.
- Участник закупки может подавать запросы заказчику на получение разъяснения по документации по запросу котировок не более 3 раз.
- Участник закупки может подавать запросы заказчику на получение разъяснения по документации по запросу котировок неограниченное кол-во раз до срока окончания подачи заявок.

Вопрос 10/20

Что представляет заявка участника электронного аукциона?

Выберите несколько ответов:

- Заявка состоит из 2-х частей и предоставляется участником оператору ЭТП по частям. Сначала оператору направляется первая часть, в которую включается информация о согласии участника эл аукциона с условиями аукционной документации, в соответствии с инструкцией по заполнению заявки, а также сведения о товаре и стране происхождения, в случае если закупка предусматривает поставку товара. А потом после проведения аукциона участником направляется вторая часть, в которую включаются, в том числе сведения об участнике, а также декларация о соответствии участника закупки и поставляемого им товара, в случае если закупка предусматривает поставку товара.
- Заявка состоит из 3-х частей и предоставляется участником оператору ЭТП одновременно. В первую часть включается информация о согласии участника эл аукциона с условиями аукционной документации, в соответствии с инструкцией

по заполнению заявки, а также сведения о товаре и стране происхождения, в случае если закупка предусматривает поставку товара. Во вторую часть включаются сведения о цене заявки, с которой участник выходит для победы в аукционе и исполнения контракта. В третью часть включаются, в том числе сведения об участнике, а также декларация о соответствии участника закупки и поставляемого им товара, в случае если закупка предусматривает поставку товара.