

**Образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр компьютерного обучения «Специалист.Ру»
Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист.Ру»)**

123317, город Москва, Пресненская набережная, д. 8, строение 1, этаж 48, помещение
484с, комната 4,

ИНН 7701345493, ОГРН 1037701927031

Утверждаю:
Директор ОЧУ «Специалист.Ру»



**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«Эффективные способы разрешения споров в сфере
государственного и муниципального заказа
(регулирование Закона №44 - ФЗ)»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

В результате прохождения обучения слушатель приобретёт комплекс знаний и навыков, необходимых для успешной организации закупочной деятельности в зоне регулирования Федерального закона №44-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».

Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; Подготовка закупочной документации; Обработка результатов закупки и заключение контракта).

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		Код компетенции
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР»)
1	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

№	Компетенция	Направление подготовки
		Трудовые функции (код)
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Специалист в сфере закупок» УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н рег. Номер 558
1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; Подготовка закупочной документации; Обработка результатов закупки и заключение контракта)	А/01.5, А/02.5, А/03.5

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- актуальные изменения законодательства о контрактной системе в 2018 г.
- как защитить свои интересы в ходе закупочной деятельности с учетом требований 2018 г.,

как построить продуктивное взаимодействие между заказчиком и поставщиком

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- осуществлять прогнозирование конфликтов между заказчиками и поставщиками;
- анализировать возможности защиты прав и выбрать наиболее оптимальный её способ;
- применять правила формирования документации;
- использовать полную информацию о правах и обязанностях заказчиков и участников в контрактной системе;
- оперировать комплексом мер, позволяющих избежать рисков и ошибок;
- продуктивно действовать в случае нарушения норм и правил закона.

Данный курс соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ № 625 от «10» сентября 2015 г.

Категория слушателей: работники контрактной службы, контрактные управляющие, которые с 1 января 2017 года, согласно ч.6 ст.38 закона № 44-ФЗ и требованиям профстандарта, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Требования к предварительной подготовке:

1. Не требуется.

Срок обучения: 16 академических часа.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	В том числе		СРС
			Лекций	Практических занятий	
1	Модуль 1. Обзор основных положений и актуальных изменений законодательства о контрактной системе в 2018 г. Нормы Федерального закона №135-ФЗ «О защите конкуренции» и их влияние на контрактную систему. КоАП РФ – меры ответственности за нарушение в сфере закупок с учетом изменений, вступивших в силу к 2018 г.	2	1	0	1
2	Модуль 2. Обзор основных нарушений заказчиков на этапе планирования, обоснования и описания закупок Нарушения антимонопольных требований и условий о применении системы стандартизации при составлении описания объекта закупки, понятие существенных и дополнительных характеристик	2	1	0	1

	Нарушения при выборе способа определения поставщика, формирования НМЦК, при установлении требований к участникам и их документации Практические примеры и рекомендации				
3	Модуль 3. Обзор основных нарушений заказчиков на этапе проведения торгов Нарушения сроков размещения документации и проведения этапов тендеров Нарушения при отклонении и допуске заявок Анализ основных ошибок закупочных комиссий	3	0	1	2
4	Модуль 4. Обзор распространенных нарушений заказчиков на этапе подготовки и реализации контракта Неисполнение обязательств по заключенному контракту Уклонение от приемки приобретенного товара, результата работ, оказанных услуг Отказ от оплаты полученного объекта закупки Как действовать поставщику в случае неисполнения обязательств заказчиком	2	1	0	1
5	Модуль 5. Обзор распространенных нарушений участников Нарушения при подготовке и подаче заявки и документации, понятие и примеры недостоверной и неполной информации, отсутствия подтверждения полномочий, отсутствия необходимых документов и т.д., нарушения сроков, нарушения при заключении и исполнении контракта, проблемы с качеством поставленных товаров, результатов работ и услуг Права заказчика и ответственность участника	3	1	1	1
6	Модуль 6. Обобщение практики ФАС Формируем жалобу в ФАС – форма, содержание, сроки, порядок обращения Рассмотрение жалобы и результаты Как жаловаться правильно	2	1	0	1
7	Модуль 7. Обобщение судебной практики В каком случае нужно обращаться в суд Готовим документы и доказательства Порядок рассмотрения дела и результаты Практические рекомендации по снижению рисков	2	1	0	1
	ИТОГО	16	6	2	8

	Итоговая аттестация	Практическая работа
--	---------------------	---------------------

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	2	1	2	1	2	-	-	8
СРС	2	1	2	1	2 ИА			8
Итого:	4	2	4	2	4			16

Примечание: ИА – Итоговая аттестация (практическая работа)

3. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Обзор положений Федерального закона №44-ФЗ, регулирующие порядок, условия и особенности разрешения споров между участниками контрактной системы в 2018

- Обзор положений Федерального закона №44-ФЗ, регулирующие порядок, условия и особенности разрешения споров между участниками контрактной системы в 2018 г.
- Нормы Федерального закона №135-ФЗ «О защите конкуренции» и их влияние на контрактную систему.
- КоАП РФ – меры ответственности за нарушение в сфере закупок с учетом изменений, вступивших в силу к 2018 г.

Модуль 2. Обзор основных нарушений заказчиков на этапе планирования, обоснования и описания закупок

- Нарушения антимонопольных требований и условий о применении системы стандартизации при составлении описания объекта закупки, понятие существенных и дополнительных характеристик
- Нарушения при выборе способа определения поставщика, формирования НМЦК, при установлении требований к участникам и их документации
- Практические примеры и рекомендации

Модуль 3. Обзор основных нарушений заказчиков на этапе проведения торгов

- Нарушения сроков размещения документации и проведения этапов тендеров
- Нарушения при отклонении и допуске заявок
- Анализ основных ошибок закупочных комиссий

Практикум: Примеры из практики и анализ основных ошибок

Модуль 4. Обзор распространенных нарушений заказчиков на этапе подготовки и реализации контракта

- Неисполнение обязательств по заключенному контракту
- Уклонение от приемки приобретенного товара, результата работ, оказанных услуг
- Отказ от оплаты полученного объекта закупки
- Как действовать поставщику в случае неисполнения обязательств заказчиком.

Модуль 5. Обзор распространенных нарушений участников

- Нарушения при подготовке и подаче заявки и документации, понятие и примеры недостоверной и неполной информации, отсутствия подтверждения полномочий, отсутствия необходимых документов и т.д., нарушения сроков, нарушения при заключении и исполнении контракта, проблемы с качеством поставленных товаров, результатов работ и услуг.
- Права заказчика и ответственность участника

Модуль 6. Обобщение практики ФАС

- Практикум: Формируем жалобу в ФАС – форма, содержание, сроки, порядок обращения
- Рассмотрение жалобы и результаты
- Как жаловаться правильно

Модуль 7. Обобщение судебной практики

- В каком случае нужно обращаться в суд
- Готовим документы и доказательства
- Порядок рассмотрения дела и результаты
- Практические рекомендации по снижению рисков

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (не зачтено), а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования или практического задания в соответствии с учебным планом.

6. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме практических работ, которые направлены на выявление умения: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; Подготовка закупочной документации; Обработка результатов закупки и заключение контракта)

Пример практического задания №1 по теме: «Анализ основных ошибок заказчиков и участников. Примеры из практики и анализ основных ошибок. Формируем жалобу в ФАС»

Пример: Компания N участвовала в аукционе на закупку торфа. Так как, согласно протоколу проведения, заявку компании признали не соответствующей, было принято решение оформить жалобу.

Вопрос: Что в ней необходимо отразить? 1) Отменить закупку. 2) Отменить протокол рассмотрения заявок.

Ответ: Так как причина обжалования – неправомерное отклонение заявки, в жалобе необходимо отразить отмену протокола.

Пример практического задания №2 по теме: «Анализ спорных ситуаций, судебная практика, рекомендации по снижению рисков»:

- Нарушение сроков размещения документации и проведения этапов тендеров;
- Нарушение при отклонении и допуске заявок;
- Основные ошибки закупочных комиссий

Пример ошибки закупочной комиссии «Конец финансового года, закупка у единственного поставщика по 44-ФЗ»: Заказчику выделили бюджетные средства в конце финансового года, и времени для проведения конкурентных процедур недостаточно.

Вопрос: Может ли Заказчик заключить контракт с единственным поставщиком, сославшись на ФЗ-44(п.9 ч.1 с.93)?

Ответ: Согласно п. 9 ч. 1 ст. 93 № 44-ФЗ при закупке ТРУ, необходимых для ликвидации последствий аварии, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы, заказчик вправе заключить контракт с единственным поставщиком. Но сделать это

заказчик может только при условии, что применение других способов определения поставщика, требующих затрат времени, нецелесообразно.

В свою очередь, недостаток времени сам по себе не обладает признаками чрезвычайности и непредотвратимости. Поэтому такие действия заказчика будут неправомерными. На практике Минэкономразвития России, ФАС России и арбитражные суды не признают поступление денежных средств в конце финансового года обстоятельством непреодолимой силы.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПО/ДО в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\не зачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.