

**Образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр компьютерного обучения «Специалист.Ру»
Учебно-научного центра при МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист.Ру»)**

123317, город Москва, Пресненская набережная, д. 8, строение 1, этаж 48, помещение
484с, комната 4,
ИНН 7701345493, ОГРН 1037701927031



Утверждаю:

Директор ОЧУ «Специалист.Ру»

О.В.Пичугина/

«10» 02 2018__ года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Основы управленческого учета и
бюджетирование»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

Научиться самостоятельно применять навыки управления финансовыми потоками для повышения эффективности работы предприятия и устойчивости бизнеса в целом. Самостоятельно строить экономическую структуру компании с выделением центра финансовой ответственности, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать себестоимость и прибыль, а также формировать необходимые бюджетные документы при помощи Microsoft Excel.

Планируемый результат обучения:

В процессе обучения научится применению систем управленческого учета

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		УРОВЕНЬ ВО

		БАКАЛАВРИАТ ПОДГОТОВКИ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	НАПРАВЛЕНИЕ 09.03.02 СИСТЕМЫ И И
		Код компетенции	
1	способностью проводить выбор исходных данных для проектирования	ПК-4	
2	способностью проводить оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества объекта проектирования	ПК-20	
3	способностью использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований	ПК-25	

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Основные области деятельности финансового менеджмента
- Бухгалтерский и управленческий учет Соотношение бухгалтерского и управленческого учета
- Понятие и назначение бюджетирования на предприятии
- Центры финансовой ответственности
- Методы калькулирования себестоимости
- Назначение и функции бюджетирования
- Основные виды и формы бюджетов

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Понимать принципы построения системы управленческого учета и бюджетирования на предприятии
- Применять основы финансовой математики, необходимые для практического управления финансами
- Самостоятельно строить экономическую структуру компании с выделением ЦФО, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать себестоимость и прибыль
- Самостоятельно строить операционные бюджеты и мастер-бюджет, а также формировать необходимые бюджетные форматы при помощи Microsoft Excel
- Анализировать «объем-затраты-прибыль» и знать способы обоснования управленческих решений
- Оценивать результаты исполнения бюджетов при помощи план-фактного и факторного анализа выполнения плана
- Управлять финансовыми потоками, направленными на повышение эффективности работы предприятия и устойчивости бизнеса в целом
- Самостоятельно заполнять «Альбом бюджетных форм»: БДР, БДДС, Прогнозный баланс, План по инвестициям, План по прибыли, План по выручке, План по логистике, Внешнее финансирование, План по страхованию, План по НПФ, План по персоналу

Требования к предварительной подготовке:

M55160AC: Microsoft Excel 2016. Уровень 2. Расширенные возможности и Основы бухучёта для руководителей, менеджеров и технических специалистов

Срок обучения: 32 академических часа, самостоятельно 12 ак.ч

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Всего ак. часов	Общая трудоемкость (академических часов)	В том числе		СРС
				Лекций	Практических занятий	
1	Модуль 1. Основные понятия и информационное обеспечение финансового менеджмента	6	4	2	2	2
2	Модуль 2. Управленческий учет на предприятии	16	12	6	6	4
3	Модуль 3. Финансовое планирование и бюджетирование	22	16	8	8	6
	Итого:	44	32	16	16	12
	Итоговая аттестация	Тестирование (зачет)				

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	3	3	3		-	-	-	9
СРС	1	1	1					3
2 неделя	3	3	3					9
СРС	1	1	1					3
3 неделя	3	2	2					7
СРС	1	1	1					3
4 неделя	3	2	2ИА					7
СРС	1	1	1					3
Итого:	16	14	14					44

Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тестирование)

1. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Основные понятия и информационное обеспечение финансового менеджмента

- Основные области деятельности финансового менеджмента
- Бухгалтерский и управленческий учет Соотношение бухгалтерского и управленческого учета
- Понятие и назначение бюджетирования на предприятии
 - Понятие и назначение планирования
 - Виды планирования
 - Бюджетирование в системе управления предприятием

Модуль 2. Управленческий учет на предприятии

- Центры финансовой ответственности
 - Понятие ЦФУ и ЦФО
 - Классификация ЦФО
- Классификация затрат
 - Различие понятий расходов и затрат
 - Виды классификаций затрат
 - Переменные и постоянные затраты
 - Основные и накладные затраты
 - Прямые и косвенные затраты
 - Релевантные и нерелевантные затраты
 - Производственная и полная себестоимость
 - Релевантный уровень деловой активности и его влияние на затраты
 - Тренинг по классификации затрат
- Методы калькулирования себестоимости
 - Методы учета переменных и полных затрат
 - Позаказный, попроцессный и попередельный методы калькулирования себестоимости, метод ABC
 - Финансовый результат, рассчитанный разными способами
 - Решение задач по формированию себестоимости
- Управление операционной прибылью, рентабельностью и финансовой устойчивостью
 - Маржинальная прибыль
 - Маржинальная прибыль по подразделениям
 - Маржинальная прибыль по направлениям
 - Влияние эластичности на маржинальную прибыль
 - Порог рентабельности
 - Операционный рычаг
 - Запас финансовой прочности
 - Решение задач и разбор кейса
 - Алгоритм определения цен на основные товары и услуги;

Модуль 3. Финансовое планирование и бюджетирование

- Назначение и функции бюджетирования
- Основные виды и формы бюджетов
 - Операционные бюджеты
 - Финансовые бюджеты
 - Взаимосвязь бюджетов

- Алгоритм построения бюджетов
 - Методы построения бюджетов
- Операционные бюджеты и бюджет доходов и расходов
 - Бюджеты продаж, закупок, движения по складу
 - Бюджет расходов на персонал, бюджет общехозяйственных и коммерческих расходов
 - Вспомогательные бюджеты
 - Практическое занятие по формированию оперативных бюджетов и БДР в Excel
- Планирование денежных потоков
 - Виды денежных потоков
 - Два метода составления отчета о движении денежных средств
 - Управление оборотом денежных средств
 - Анализ движения денежных средств
 - Планирование денежных потоков
 - Построение бюджета движения денежных средств в Excel
 - Связь бюджета движения денежных средств с казначейством
 - Тренинг по управлению финансовыми потоками
- Построение прогнозного баланса
 - Понятия и виды начисления амортизации
 - Построение прогнозного баланса на основе БДР, БДДС и вспомогательных бюджетов
 - Понятие входящего баланса
 - Построение прогнозного баланса в Excel
 - Завершение построения мастер-бюджета
- План-фактный и факторный анализ исполнения бюджета
 - Отчеты о выполнении бюджетов – формы и методы
 - Анализ выполнения плана (план-фактный анализ)
 - Анализ влияния различных факторов на эффективность деятельности предприятия
 - Решение задач

2. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

4. Вопросы к Итоговой аттестации

Тест «Основы управленческого учета и бюджетирование»

Вопрос 1/50

За что отвечает руководитель центра прибыли?

Выберите один ответ:

- За получение дохода.
- За величину расходов.
- За получение дохода и величину расходов.

Вопрос 2/50

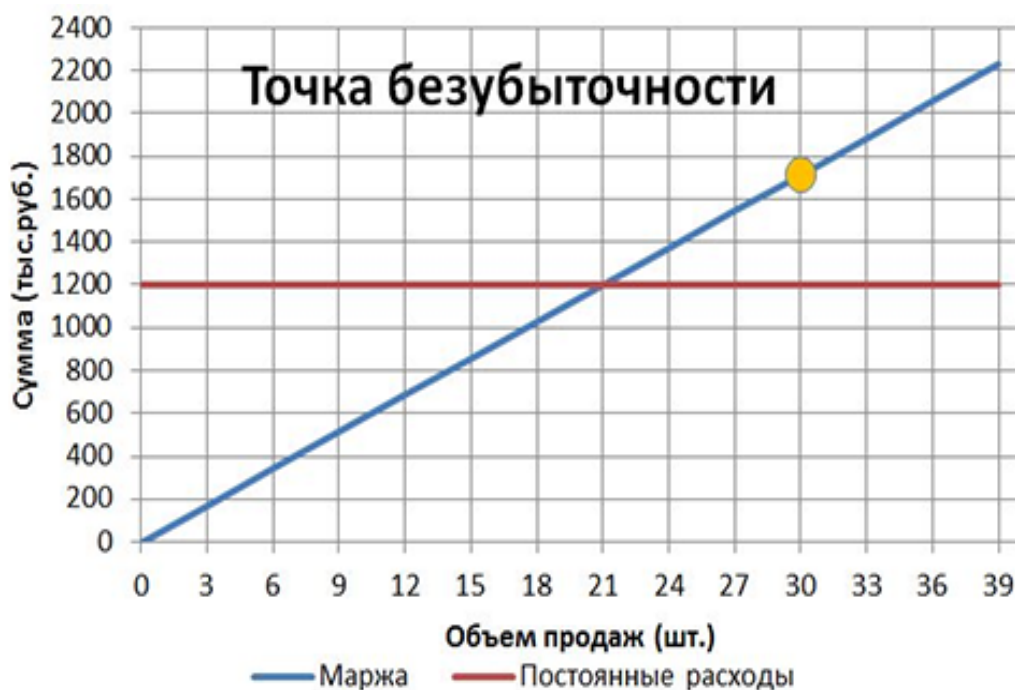
Какой метод учета затрат применяется на предприятиях, вырабатывающих однородную продукцию и не имеющих незавершенного производства, полуфабрикатов и запасов готовой продукции?

Выберите один ответ:

- Попередельный метод учета.
- Позаказный метод учета затрат.
- Попроцессный метод учета.

Вопрос 3/50

Рассчитайте запас маржинальной прочности по графику безубыточности, если ожидаемый объем продаж составит 30 шт.



Выберите один ответ:

- 30%
- 70%
- 9%

Вопрос 4/50

Какие расходы остаются сравнительно неизменными в течение бюджетного периода, независимо от изменения объемов производства и продаж?

Выберите один ответ:

- Переменные и постоянные затраты.
- Постоянные затраты.
- Переменные затраты.

Вопрос 5/50

Чему равна выручка от реализации в точке безубыточности?

Выберите один ответ:

- Постоянные затраты - Переменные затраты
- Постоянные затраты + Переменные затраты
- Переменные затраты - Постоянные затраты

Вопрос 6/50

Определите чистую приведенную стоимость инвестиций, если инвестиции составят 1000 рублей, ставка дисконтирования 10% и планируемый по годам приход от проекта составит 300, 400, 500, 600 и 700 рублей.

Процентная ставка		10,00 %		
---	-1 000	1,000	1,000	
1	300	1,100	0,909	273
2	400	1,210	0,826	331
3	500	1,331	0,751	376
4	600	1,464	0,683	410
5	700	1,611	0,621	435
ВСЕГО	1 500			1 823

Выберите один ответ:

- 823 руб.
- 1 823 руб.
- 500 руб.

Вопрос 7/50

Чему равен горизонт планирования стратегического бюджета?

Выберите один ответ:

- Период планирования на 1 - 3 месяца.
- Период планирования на 1 год.
- Период планирования 3 - 5 лет.

Вопрос 8/50

Какие расходы являются переменными?

Выберите один ответ:

- Расходы на охрану.
- Аренда производственного помещения.
- Расходы на упаковку товаров.

Вопрос 9/50

Укажите какой учёт, бухгалтерский или управленческий, может составляется по методу двойной записи?

Выберите один ответ:

- Управленческий учет.
- Бухгалтерский учет.
- Бухгалтерский и управленческий учет.

Вопрос 10/50

Рассчитайте точку безубыточности, если цена реализации 200 руб./шт., себестоимость товара 150 руб./шт., постоянные расходы 400 тыс.руб.

Выберите один ответ:

- 8000 штук.
- 8 штук.
- 2000 штук.

Вопрос 11/50

Чему будет равна сумма вклада через 2 года, если мы положили в банк 100 рублей со ставкой 10% годовых. Проценты начисляются ежегодно и прибавляются к сумме вклада?

Выберите один ответ:

- 21 руб.
- 120 руб.
- 121 руб.

Вопрос 12/50

Укажите признак, который характерен больше для управленческого, чем для бухгалтерского учета.

Выберите один ответ:

- Учет привязан к документам.
- Учет ведется в рублях.
- Учет привязан к факту совершения операции.

Вопрос 13/50

Укажите какой учёт, бухгалтерский или управленческий, является не регламентированным?

Выберите один ответ:

- Бухгалтерский и управленческий учет.
- Управленческий учет.
- Бухгалтерский учет.

Вопрос 14/50

Укажите, результат какого учёта, бухгалтерского или управленческого, часто обязаны подтверждать аудиторы?

Выберите один ответ:

- Бухгалтерский и управленческий учет.
- Управленческий учет.
- Бухгалтерский учет.

Вопрос 15/50

Укажите признак, который характерен больше для бухгалтерского, чем для управленческого, учета.

Выберите один ответ:

- Учет обязан всегда составляться по методу двойной записи.
- Не регламентированный учет.
- Учет привязан к факту совершения операции.

Вопрос 16/50

Как называется метод учета затрат в котором объектом учета и калькулирования является отдельный производственный заказ, выдаваемый на заранее определенное количество продукции?

Выберите один ответ:

- Позаказный метод учета затрат.
- Попередельный метод учета.
- Попроцессный метод учета.

Вопрос 17/50

Какие расходы являются постоянными?

Выберите один ответ:

- Доставка товара от поставщика до склада.
- Услуги по монтажу оборудования у клиента.
- Заработная плата сотрудников финансового отдела.

Вопрос 18/50

От чего зависит ставка дисконтирования?

Выберите один ответ:

- От срока инвестирования.
- От уровня риска.

- От суммы инвестирования.

Вопрос 19/50

Что является исходным элементом для построения отчета "Движение денежных средств" косвенным методом?

Выберите один ответ:

- Прибыль предприятия.
- Выручка от реализации.
- Капитал компании.

Вопрос 20/50

Чему равна маржинальная прибыль?

Выберите один ответ:

- Переменные затраты - Выручка от реализации.
- Выручка от реализации + Переменные затраты.
- Выручка от реализации - Переменные затраты.

Вопрос 21/50

Для расчета точки безубыточности необходимо:

Выберите один ответ:

- Постоянные издержки разделить на переменные издержки.
- Маржу с одной единицы продукции разделить на постоянные издержки.
- Постоянные издержки разделить на маржу с одной единицы продукции.

Вопрос 22/50

Что входит в актив баланса предприятия?

Выберите один ответ:

- Займы.
- Капитал компании.
- Основные средства.

Вопрос 23/50

Какое подразделение является центром затрат?

Выберите один ответ:

- Служба охраны.
- Дочернее предприятие.

- Отдел продаж.

Вопрос 24/50

За что отвечает руководитель центра затрат?

Выберите один ответ:

- За получение дохода.
- За величину расходов.
- За получение дохода и величину расходов.

Вопрос 25/50

Какие расходы изменяются прямо пропорционально изменению объема производства?

Выберите один ответ:

- Переменные затраты
- Переменные и постоянные затраты.
- Постоянные затраты.

Вопрос 26/50

В каком случае чистая приведенная стоимость (ЧПС) полученных 500 млн. рублей будет больше: при получении денег через 5 лет или через 10 лет?

Выберите один ответ:

- От срока получения денег ЧПС не зависит.
- ЧПС больше, если мы получим деньги через 10 лет.
- ЧПС больше, если мы получим деньги через 5 лет.

Вопрос 27/50

Какой учёт, бухгалтерский или управленческий, может вестись в рублях?

Выберите один ответ:

- Бухгалтерский и управленческий учет.
- Бухгалтерский учет.
- Управленческий учет.

Вопрос 28/50

Чему равна Операционная прибыль?

Выберите один ответ:

- Постоянные затраты - Маржинальная прибыль.
- Маржинальная прибыль + Постоянные затраты.

- Маржинальная прибыль - Постоянные затраты.

Вопрос 29/50

Чему равен горизонт планирования тактического бюджета?

Выберите один ответ:

- Период планирования на 1 - 3 месяца.
- Период планирования 3 - 5 лет.
- Период планирования на 1 год.

Вопрос 30/50

В каком бюджете показывается направление развития компании и детализация показана обобщенно?

Выберите один ответ:

- В тактическом бюджете.
- В операционном бюджете.
- В стратегическом бюджете.

Вопрос 31/50

Какое подразделение является центром прибыли?

Выберите один ответ:

- Отдел закупок.
- Финансовый отдел.
- Магазин компании.

Вопрос 32/50

Чему равен горизонт планирования операционного бюджета?

Выберите один ответ:

- Период планирования на 1 год.
- Период планирования 3 - 5 лет.
- Период планирования на 1 - 3 месяца.

Вопрос 33/50

Какие расходы являются постоянными?

Выберите один ответ:

- Налог на имущество.
- Расходы по доставке товара покупателям.

- Доставка товара от производителя.

Вопрос 34/50

Что является исходным элементом для построения отчета "Движение денежных средств" прямым методом?

Выберите один ответ:

- Выручка от реализации.
- Капитал компании.
- Прибыль предприятия.

Вопрос 35/50

Что входит в пассив баланса предприятия?

Выберите один ответ:

- Дебиторская задолженность.
- Денежные средства.
- Кредиторская задолженность.

Вопрос 36/50

Укажите одну из целей составления бюджета на предприятии.

Выберите один ответ:

- Определение точного финансового результата работы компании за прошлый период.
- Подготовка отчетности для налоговой инспекции.
- Контроль текущей деятельности и обеспечение плановой дисциплины.

Вопрос 37/50

Как называются затраты, которые непосредственно связаны с процессом производства, т.е. затраты на сырье и материалы, которые превращаются в готовый продукт в ходе производства?

Выберите один ответ:

- Основные затраты.
- Накладные расходы.
- Постоянные расходы.

Вопрос 38/50

Какой финансовый отчет является наиболее важным в тактическом бюджете?

Выберите один ответ:

- Баланс.
- Отчет о прибылях и убытках.
- Отчет о движении денежных средств.

Вопрос 39/50

Какие расходы являются переменными?

Выберите один ответ:

- Премияльная часть заработной платы отдела продаж.
- Аренда склада для продаваемой продукции.
- Заработная плата сотрудников экономического отдела.

Вопрос 40/50

В каком бюджете детализация показана с учетом конкретных счетов и сумм платежей и учтены все непредвиденные изменения в работе компании?

Выберите один ответ:

- В операционном бюджете.
- В тактическом бюджете.
- В стратегическом бюджете.

Вопрос 41/50

Прибыль от продаж составляет 2900 тыс. руб., прочие доходы 200 тыс. руб., прочие расходы 100 тыс. руб., ставка налога на прибыль равна 20%. Чему равна сумма налога на прибыль?

Выберите один ответ:

- Налог на прибыль равен 600 тыс. руб.
- Налог на прибыль равен 3000 тыс. руб.
- Налог на прибыль равен 580 тыс. руб.

Вопрос 42/50

Какой функцией в EXCEL можно рассчитать точную ставку процентов, полученных от инвестиций дохода в течение срока их вложений?

Выберите один ответ:

- = ВСД()
- = ЧПС()
- = ПЛТ()

Вопрос 43/50

Как называются расходы, которые формируются в связи с обслуживанием производства и управлением им?

Выберите один ответ:

- Переменные расходы.
- Основные затраты.
- Накладные расходы.

Вопрос 44/50

Как называются затраты, которые в момент их возникновения можно прямо, непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов?

Выберите один ответ:

- Накладные расходы.
- Прямые затраты.
- Косвенные затраты.

Вопрос 45/50

Какой функцией в EXCEL можно рассчитать приведенную стоимость чистых поступлений денежных средств минус первоначальные инвестиционные затраты на проект капиталовложений?

Выберите один ответ:

- = ПЛТ()
- = ВСД()
- = ЧПС()

Вопрос 46/50

Как называется метод учета затрат, который применяется в компаниях, использующих полуфабрикаты собственного производства?

Выберите один ответ:

- Попередельный метод учета.
- Позаказный метод учета затрат.
- Попроцессный метод учета.

Вопрос 47/50

На основании какого метода необходимо рассчитывать прибыль компании?

Выберите один ответ:

- На основании изготовления продукции.
- На основании отгрузки продукции.

- На основании оплаты продукции.

Вопрос 48/50

Как называются расходы, которые нельзя отнести прямо, непосредственно на объект калькулирования и которые расчетным путем распределяются между соответствующими видам продукции пропорционально выбранной базе распределения?

Выберите один ответ:

- Основные затраты.
- Прямые затраты.
- Косвенные затраты.

Вопрос 49/50

Какой финансовый отчет является наиболее важным в стратегическом бюджете?

Выберите один ответ:

- Отчет о прибылях и убытках.
- Баланс.
- Отчет о движении денежных средств.

Вопрос 50/50

Какой учёт, бухгалтерский или управленческий, привязан к документам?

Выберите один ответ:

- Бухгалтерский учет.
- Управленческий учет.
- Бухгалтерский и управленческий учет.